



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז פומבי מס' 69/16

**מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור
מערכת בתי המשפט**



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

תוכן עניינים

2	תוכן עניינים	
4	פרק 1: מבוא	
8	פרק 2: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו	
8	2.1 כללי	
	2.1.1 סלי המכרז	8
10	2.1.2 סוגי דברי הדואר הנשלחים מבתי המשפט ולוחות זמנים נדרשים לביצוע :	
11	2.2 פירוט התהליך והשירותים הנדרשים :	
11	2.2.1 הכנת דברי הדואר למסירה – באחריות הב"ה :	
12	2.2.2 איסוף דברי דואר למסירה – באחריות הספק/ים הזוכה/ים :	
13	2.2.3 מיון ואחסון דברי דואר (על כל סוגיו) – באחריות הספק/ים הזוכה/ים :	
13	2.2.4 ביצוע מסירה – באחריות הספק/ים הזוכה/ים	
16	2.2.5 דיווח והחזרת אישורי המסירה לבית המשפט :	
16	2.3 מערך ממוחשב נדרש עבור השירותים בסל ב' :	
16	2.3.1 מידע ופריטים לגבי תהליך המסירה :	
17	2.3.2 הפקת דוחות, גרפים ועדכונים כמותיים :	
17	2.4 אומדן היקף השירותים הנדרשים	
18	2.5 פיקוח ובקרה, יעדי ביצוע ורמת שירות נדרשת	
18	2.5.1 לגבי השירותים הנדרשים בסל ב' :	
19	2.5.2 לגבי השירותים הנדרשים בסל א' :	
	2.6 הדרכה	20
20	2.7 תאום כניסה ואישורי כניסה	
21	פרק 3 : תנאי סף	
21	3.1 תנאי סף כלליים – למציעים המעוניינים להציע הצעה לשירותים בסל אחד או יותר	
23	3.2 תנאי סף מקצועיים למציע המגיש הצעה לשירותים בסל א' בלבד :	
23	3.3 תנאי סף מקצועיים למציע המגיש הצעה לשירותים בסל ב' בלבד :	
23	3.4 תנאי סף מקצועיים למציע המגיש הצעה לשירותים בסלים א' + ב' בלבד :	
25	פרק 4: אופן הגשת ההצעה ומסמכים נדרשים	
26	פרק 5: הקריטריונים לבחירת הספק	
27	5.1 בחינת האיכות (30%)	
29	5.2 בחינת המחיר (70%)	
	5.2.1 סל א'	29



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

29

5.2.2 סל ב'

- 5.3 שלב ד': ניקוד סופי..... 30
- פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז**..... 31
- פרק 7: התמורה בגין השירות**..... 32
- פרק 9: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים**..... 34
- פרק 10: ביטוח**..... 36
- 10.1 דרישות הביטוח למכרז למתן השירותים הנדרשים בסל א..... 36
- 10.2 דרישות הביטוח למכרז למתן השירותים הנדרשים בסל ב'..... 38
- פרק 11: נספחים למכרז**..... 41
- נספח א': נוסח תצהיר..... 42
- נספח ב': אישור עריכת ביטוחים..... 44
- נספח ג': תצהיר בדבר אי תיאום מכרז..... 48
- נספח ד': תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום..... 50
- נספח ה': הצהרת הספק על ותק, ניסיון וממליצים..... 51
- נספח ו': טופס הצעת המחיר..... 54
- נספח ז': תקנות הדואר (תשלומים בעד שירותי החברה לפי סעיף 37(א) ו-(ג) לחוק), תשס"ח-2007..... 58
- נספח ח': דוגמת חוזה..... 59
- נספח ט': חלקים חסויים בהצעה..... 65
- נספח י': פרטי המציע..... 66
- נספח י"א: נוסח כתב ערבות ביצוע..... 67
- נספח י"ב: נוסח כתב ערבות מציע..... 68
- נספח י"ג: דוגמא לטופס אישור מסירה..... 69
- נספח י"ד: רשימת אתרי הנהלת בתי המשפט..... 70
- נספח ט"ו: היתרים רלוונטיים ממשרד התקשורת..... 71
- נספח ט"ז: שאלון שביעות רצון לקוחות..... 72



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

פרק 1: מבוא

הנהלת בתי המשפט, באמצעות יחידת הרכש המרכזית (להלן: "הב"ה" או "המשרד"), פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי דיור ומסירות דברי דואר שונים (כתבי ב-דין, זימונים, החלטות ועוד) לבעלי דין ולבאי כוחם, מגופים בעלי ידע וניסיון המסוגלים לספק שירותים אלו. תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק 2 למכרז זה - "מסמך האפיון".

ניתן לעיין בתנאי המכרז ונספחיו באתר מערכת בתי המשפט www.court.gov.il או באתר מנהל הרכש הממשלתי <http://www.mr.gov.il/purchasing> תחת "מכרזים" וביחידת הרכש המרכזית בימים א'-ה' בין השעות 08:30 – 15:30 ברח' כנפי נשרים 22, קומה 1 בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00.

1.1 הגשת ההצעה: את ההצעה יש להגיש לא יאוחר מיום 29/12/2016 בשעה 12:00, והיא תוכנס לתיבת המכרזים בהנהלת בתי המשפט ברח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה 2 בארכיב.

לשימת לב, לפי תקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות.

ההצעה תישלח בדואר רשום או במסירה אישית ועליה להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה ועל המציע האחרייות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

1.2 ההצעות תוגשנה במעטפה סגורה, עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 69/16 - מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט" המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות, על גבי כל אחת מהן יצוין שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון:

- מעטפה אחת תכיל את כל מסמכי ההצעה מלבד **הצעת המחיר** – נספח ו' שיוכנס למעטפה נפרדת.
- מעטפה שנייה תכיל את הצעת המחיר של המציע, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות ובמקור. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט". מעטפה זו תצורף כשהיא סגורה.

1.3 פרטים ושאלות ניתן להעביר לדוא"ל: rehash@court.gov.il עד יום 8/12/2016 בשעה 12:00.

1.4 הנהלת בתי המשפט תיתן מענה לשאלות בכתב בלבד, כאשר התשובות תפורסמנה באתר הבית של מערכת בתי המשפט ביום 15/12/2016. למען הסר ספק, על המציעים להתעדכן בהבהרות השונות באתר האינטרנט. התשובות לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהוראותיו ועל המציע לצרף את מסמך התשובות לשאלות אל הצעתו.

1.5 תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז תהא לתקופה של שנה מיום החתימה על חוזה ההתקשרות. להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 4 שנים נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידה ובלבד שתקופת ההתקשרות הנוספת לא תעלה על 4 שנים כאמור. ההודעה על המשך ההתקשרות תינתן ע"י הנהלת בתי המשפט ובכתב. להנהלת בתי משפט שמורה הזכות לבטל התקשרות זו מכל סיבה בהודעה בכתב של חודש מראש. יובהר כי הזכות להארכת ההתקשרות עם הזוכה נתונה לשיקול הדעת הבלעדי של הנהלת בתי המשפט והינה לכל ספק זוכה בנפרד.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

- 1.6 כחלק מהיערכות הספק/ים הזוכה/ים לביצוע השירותים, יידרשו עובדיהם לעבור הדרכה ע"י נציגי הנהלת בתי המשפט וזאת בתוך חודש מיום הסדרת ההתקשרות. הדרכה זו הינה תנאי לתחילת פעילות הספק/ים הזוכה/ים.
- 1.7 כל המחירים שיוצעו ע"י המציע בטופס הצעת המחיר, יהיו בשקלים חדשים לפני מס ערך מוסף. המחירים יהיו סופיים ומוחלטים ויכללו כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא. ההצמדה תשולם בהתאם למפורט בפרק 7 למסמכי מכרז זה.
- 1.8 כל התוצרים שיווצרו ו/או יפותחו תוך ביצוע השירותים, יהיו לקניין המשרד בלבד. הספק לא ישתמש בהם ולא יתיר שימוש בהם לאדם אחר כלשהו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 1.9 כל הנתונים והתיעוד שיווצרו, יאוחסנו אצל הספק במסגרת ביצוע השירותים או/וכתוצאה מהם, הינם רכושו הבלעדי של המשרד והם ימסרו למשרד עם סיום מתן השירותים או על פי דרישת המשרד בכל עת. האמור בסעיף זה יחול הן על מסמכים בכתב והן על חומרים הרשומים על סרטים מגנטיים, תקליטורים ואמצעי אחסון אחרים.
- 1.10 הנהלת בתי המשפט רשאית לחתום על הסכם חלקי, בין השאר על מנת לבחון את יכולתו של הזוכה לבצע את הפרוייקט.
- 1.11 הנהלת בתי המשפט רשאית לפצל את השירותים בין מספר זוכים לפי שיקול דעתה, לרבות פיצול על פי אזורים גיאוגרפיים לספק אחד או יותר.
- 1.12 הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להעביר את ביצוע מתן השירותים בין הספקים הזוכים אם ימצא כי הספק הזוכה לא עומד בתנאי המכרז, לא עומד ביעדי הביצוע שנקבעו במסגרת המכרז או במקרים אחרים כפי שימצא המשרד לנכון.
- 1.13 הנהלת בתי המשפט רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 1.14 הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר, בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.
- 1.15 נקבע ספק זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.
- אין הנהלת בתי המשפט מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. הנהלת בתי המשפט רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.
- 1.16 היה וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הספק הזוכה השני, ללא מגבלות כלשהן. לפיכך, ההצעה של הספק אשר יוכרז כספק זוכה שני, תעמוד בתוקפה למשך 90 (תשעים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

- 1.17 להנהלת בתי המשפט נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. כל פניה תיעשה בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתקנות על פיו והוראות התכ"ס המתעדכנות מעת לעת.
- 1.18 הנהלת בתי המשפט רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא ישלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.
- 1.19 להנהלת בתי המשפט נשמרת הזכות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי שלא להתקשר עם מציע בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרות קודמת עם המשרד.
- 1.20 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע כוזב או מטעה או לא כלל מידע שאמור היה לגלותו.
- 1.21 מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם הנהלת בתי המשפט במידה ויזכו במכרז.
- 1.22 כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמשרד יראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 1.23 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז וכן להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, תוך מתן הודעה מוקדמת של חודש מראש.
- 1.24 הנהלת בתי המשפט רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות במכרז זה או להקטינו בכל תקופה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.25 כל התקשרות שתבוצע עם הספק שיזכה במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים להיקף השירות הנדרש במכרז זה, וכפופה להזמנות רכש שיפתחו מעת לעת.
- 1.26 עיון בהחלטת ועדת המכרזים ובהצעת הזוכה במכרז: הצעתו של הזוכה במכרז תועמד במלואה, על נספחיה, לעיון יתר המציעים במכרז. אם קיימים בהצעה חלקים אשר לדעת המציע יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים ואת הנימוקים לסודיותם בהתאם לנוסח המופיע בנספח ט' למכרז. ועדת המכרזים תחליט, בהתאם לשיקול דעתה, האם לגלות את ההצעה הזוכה במלואה או בחלקה.
- 1.27 איסור תיאום הצעות: המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בו- לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של המסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.
- 1.28 מציע רשאי במהלך תקופת המכרז להסתייע בקבלני משנה נותני שירותים ובעלי מקצוע לצורך ביצוע השירותים המבוקשים ובלבד שיעדכן בכתב את הגורם המקצועי בהנהלת בתי המשפט ויקבל את אישורו. בכל מקרה, המציע יחשב לקבלן הראשי והינו האחראי הבלעדי לכל הפעילויות השירותים והתוצרים הכלולים בהצעתו למכרז זה בתקופת המכרז.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

ריכוז הפעילויות בהזמנה להציע הצעות :

פעילות	תאריך	שעה
פרסום מכרז	24/11/2016	
מועד אחרון להגשת שאלות	8/12/2016	12:00
מועד מענה על שאלות	15/12/2016	16:00
מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים	29/12/2016	12:00
תוקף ערבות המציע או ערבות ביטוח	27/2/2017	



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

פרק 2: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

2.1 כללי

כחלק מהתנהלות ההליך המשפטי בתיקי בתי המשפט, נשלחים דברי דואר שונים (כתבי ב-דין, זימונים, החלטות ועוד) לבעלי דין ולבאי כוחם. דברי הדואר נשלחים **מכלל** בתי המשפט ממסעדה ועד אילת המחולקים ל – 6 מחוזות גיאוגרפיים מצפון לדרום¹ (רשימת בתי המשפט ע"פ מחוז מפורטת בנספח י"ד-2) (לנמענים שונים (בעלי דין, משרדי עורכי דין, חברות, אזרחים וכיו"ב) **בכתובות שונות בכל רחבי הארץ**. אין בהכרח קשר בין המחוז הגיאוגרפי בו ממוקם בית המשפט ובין האזור הגיאוגרפי בו יש לבצע את המסירה.

הנהלת בתי המשפט מעוניינת להתקשר עם 2 ועד 6 ספקים לכל היותר לביצוע שירותי הפצת כל סוגי דברי הדואר בהתאם למפורט בפרק זה, לרבות השירותים שלהלן:

קליטת קובץ המכיל את פרטי התיעוד הביומטרי שאותו הספק נדרש לחלק.

- ✓ איסוף דברי הדואר השונים מאתרי בתי המשפט במחוז
- ✓ אחריות על כל סוגי דברי הדואר שייאספו במהלך תקופת אחריות המסירה.
- ✓ מסירת כל סוגי דברי הדואר השונים בהתאם למפורט בפרק זה
- ✓ מתן אפשרות למעקב (ממוחשב) אחר דבר הדואר מרגע איסופו ועד למסירתו
- ✓ העברת פרטי המסירה (או אי המסירה) של דברי הדואר להנהלת בתי המשפט באמצעות ממשק/מערך ממוחשב אשר יאפשר הפקת דוחות מידע שונים
- ✓ מענה טלפוני לבירורים של נציגים מטעם הנהלת בתי המשפט

2.1.1 סלי המכרז

במסגרת מכרז זה, **ייתנו שירותים בשני סלים נפרדים**, ניתן להציע הצעה לאחד מהסלים או לשני הסלים:

2.1.1.1 סל א': משלוח דואר רגיל כמפורט בסעיף 2.1.2.1 למסמכי המכרז -

כתבי בי דין, או מסמכים נוספים הנשלחים מבית המשפט לנמען, ללא אישור מסירה. דברי הדואר נשלחים במעטפות רשמיות בגדלים שונים (קטנה, בינונית וגדולה). השירות בסל זה יינתן ע"י ספק נבחר אחד ברמה ארצית. המציעים יידרשו לתת הנחה על התעריפים הקבועים בתקנות הדואר (נספח ז). התשלום יבוצע בהתאם לדיווח שיוגש אחת לחודש ע"י הספק הזוכה, המפרט את כמויות דברי הדואר בכל תעריף.

¹ לעניין זה, משרדי הנהלת בתי המשפט נחשבים לאחת מיחידות המערכת, והאמור בתהליך זה חל גם דברי דואר הנשלחים מהם.
² יודגש כי הב"ה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף/להפחית מרשימת האתרים המפורטת בנספח זה



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

2.1.1.2 סל ב' : משלוח דואר רשום עם אישור מסירה אישית, דואר דחוף, חבילות ודואר

למסירה לנמען בחו"ל כמפורט בסעיפים 2.1.2.5-2.1.2.2 למסמכי המכרז.

החלוקה בין הספקים הזוכים בסל זה תתבצע על פי מחוזות האיסוף ואבחנה בין : דרום, חיפה, י-ם, מרכז, צפון ות"א (רשימת אתרי בתי המשפט, כאמור כמפורט בנספח י"ד).

יודגש כי ספק הזוכה במחוז מסוים – יידרש לבצע מסירות ליעדים שונים בכל חלקי הארץ - בערים ויישובים במדינת ישראל (לרבות ערים ויישובים ערביים), לא כולל אזורים המוגדרים "רשות פלסטינאית".

מציעים המעוניינים להשתתף במכרז זה רשאים להציע הצעה בסל זה ע"פ התנאים הבאים :

1. למחוזות :דרום, י-ם, מרכז, צפון ניתן להגיש הצעה לכל מחוז בנפרד (לאחד ו/או לחלקם/כולם).

2. למחוזות ת"א וחיפה - מציע המעוניין להציע הצעה למחוז תל אביב נדרש להציע הצעה גם למחוזות י-ם ודרום. מציע המעוניין להציע הצעה למחוז חיפה נדרש להציע הצעה גם למחוזות צפון והמרכז.

השוואת ההצעות בסל זה לצורך בחירת הזוכה/ים תתבצע לכל מחוז בנפרד בהתאם לשיטת בחינת ההצעות כאמור בפרק 5 למסמכי המכרז.

ניתן להגיש הצעה המשלבת בין שני התנאים 1 ו 2 אך **לתשומת לב המציעים** - לא ניתן לתת הצעה למחוז תל אביב ו/או חיפה בלבד. מציע המעוניין לתת הצעה לחיפה ו/או תל אביב מחוייב לתת הצעה הכוללת מחוזות נוספים כמפורט בתנאי 2 לעיל. יודגש כי הצעה אינה מבטיחה זכייה בכל המחוזות שהוגשו, בחינת ההצעות תתבצע לכל מחוז בנפרד. מציע יוכל לזכות ב 4 מחוזות לכל היותר, במידה ויקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בכל המחוזות או בחלקם, יזכה במתן השירות אותם ידרג בארבעת המקומות הראשונים בהתאם לדרוג שנתן בנספח הצעת המחיר.

יחד עם זאת יודגש כי במידה ולא תוגש הצעה למחוזות מסוים/ים ע"י מי מהמצעים, תישמר למשרד הזכות לפנות למציעים שעברו את תנאי הסף על מנת שיגישו הצעה מטעמם – הצעות אלו ישוקללו ע"פ תהליך הבחירה המפורט בפרק 5 למסמכי המכרז

עוד יודגש כי במידה ועפ"י תוצאות המכרז יתברר כי במחוזות מסוים/ים הוגשה הצעה של מציע אחד

בלבד אשר זכה כבר במתן השירות ל 4 המחוזות (מס' המחוזות המקסימלי), תישמר למשרד הזכות לבצע סבב נוסף לקבלת הצעות ולפנות למציעים שעברו את תנאי הסף להגיש הצעה מטעמם – הצעות אלו ישוקללו ע"פ תהליך הבחירה המפורט בפרק 5 , במידה וע"פ התוצאות יתברר שוב כי במחוזות מסוים/ים הוגשה הצעה של מציע אחד בלבד, תישמר למשרד הזכות לבחור במציע זה כזוכה ביותר מ- 4 מחוזות.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

2.1.2 סוגי דברי הדואר הנשלחים מבתי המשפט ולוחות זמנים נדרשים לביצוע : סל א' :

דברי הדואר נשלחים במעטפות רשמיות בגדלים שונים (קטנה, בינונית וגדולה).
כאינדיקציה בלבד, נתוני השנה החולפת מעידים כי משקלם של כ 70% מסך דברי הדואר עמד על כ 50 גר' לכל מעטפה, 18.5% מסך דברי הדואר במשקל של 51גר'- 200 גר', 9% במשקל שבין 500-201 גרם ו 2.5% במשקל שבין 1000-501 גר' לכל מעטפה.

2.1.2.1 דואר רגיל – כתבי בי דין, או מסמכים נוספים הנשלחים מבית המשפט לנמען, ללא אישור מסירה.

דברי הדואר נשלחים במעטפות רשמיות בגדלים שונים (קטנה, בינונית וגדולה).
הספק הזוכה יידרש לספק את השירותים בכל אתרי בתי המשפט, התשלום יבוצע בהתאם לתעריפי תקנות הדואר.

איסוף דברי הדואר יתבצע בהתאם לתהליך המפורט בסעיף 2.2 לפרק זה בכל יום בין השעות 13:00-15:00, המסירה תבוצע תוך 7 ימי עבודה ממועד איסופו.

סל ב' :

דברי הדואר נשלחים במעטפות רשמיות בגדלים שונים (קטנה, בינונית וגדולה).
במסגרת **סל זה** במכרז זה אין משמעות לגודל או משקל המעטפה. כאינדיקציה בלבד, נתוני השנה החולפת מעידים כי משקלם של כ 70% מסך דברי הדואר עמד על כ 50 גר' לכל מעטפה, 18.5% מסך דברי הדואר במשקל של 51גר'- 200 גר', 9% במשקל שבין 500-201 גרם ו 2.5% במשקל שבין 501 גר' 1000-גר' לכל מעטפה.

2.1.2.2 **דואר רשום עם אישור מסירה אישית** – דברי דואר הנשלחים מבית המשפט לנמען בצירוף אישור מסירה. על הנמען לחתום על אישור המסירה. חתימה זו מהווה אסמכתא לכך שהנמען קיבל את כתב בית דין בדבר ההליך המשפטי המתנהל. בנוסף לחתימה, מופיעים על גבי אישור המסירה - תאריך המסירה, שעת המסירה ושם הנמען בכתב קריא ופרטי פקיד המסירה הכוללים שם פרטי, משפחה, ת.ז שלו על גבי אישור המסירה במקום המיועד לכך **בכתב יד ברור וקריא**, והטבעת חותמת שם הספק. על מוסר דבר הדואר מטעם הספק חלה חובה לרשום את שמו הפרטי, שם משפחתו ומספר תעודת הזהות שלו. דברי הדואר נשלחים במעטפות רשמיות בגדלים שונים (קטנה, בינונית וגדולה).
במסגרת מכרז זה אין משמעות לגודל או משקל המעטפה.

איסוף דברי הדואר יתבצע בהתאם לתהליך המפורט בסעיף 2.2 לפרק זה בכל יום בין השעות 13:00-15:00, המסירה תבוצע תוך 14 ימי עבודה ממועד איסופו.

2.1.2.3 דברי דואר דחופים – למסירה בתוך 24 שעות -

דברי הדואר נשלחים במעטפות רשמיות בגדלים שונים (קטנה, בינונית וגדולה). במסגרת מכרז זה אין משמעות לגודל או משקל המעטפה.

איסוף דברי הדואר יתבצע בהתאם לתהליך המפורט בסעיף 2.2 לפרק זה – איסוף הפריטים בתוך שעותיים מועד הפניה הטלפונית של נציג בית המשפט, למוסר/ם בתוך 24 שעות ממועד האיסוף והחזרת אישור המסירה בהתאם לצורך לבית המשפט.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

דברי הדואר נשלחים במעטפות רשמיות בגדלים שונים (קטנה, בינונית וגדולה). במסגרת מכרז זה אין משמעות לגודל או משקל המעטפה. יודגש כי ייתכנו מקרים בהם יידרש איסוף לפני השעה 13:00.

2.1.2.4 חבילות – העברת שקים / ארגזי דואר ב 2 מסלולים שונים (אומדן היקף השירות הנדרש

- בין פעמיים לארבע בחודש) :

✓ מהיכל המשפט באר שבע לבית המשפט השלום באילת

✓ מביהמ"ש השלום באילת להיכל המשפט בבאר שבע

משקל הארגזים/חבילות נע בין 1-25 ק"ג. משקל כל יחידה: כ 70% מהחבילות/הארגזים הנדרשים להעברה בין היכל המשפט בבאר שבע ל/מ/בימ"ש השלום באילת נאמד ב 5 קילו לכל היותר

איסוף דברי הדואר יתבצע בהתאם לתהליך המפורט בסעיף 2.2 לפרק זה – איסוף

הפריטים בין השעות 15:00-13:00 ולמוסר/ם בתוך 48 שעות ממועד האיסוף

סוג השירות הנ"ל יבוצע ע"י הספק הזוכה בשירות הכולל במחוז הדרום.

2.1.2.5 דואר לנמען בחו"ל רשום עם אישור מסירה /רגיל(לרבות דואר דחוף).

דברי דואר הנשלחים ממשרדי הנהלת בתי המשפט בירושלים לנמענים בחו"ל, במדינות

שונות. במסגרת זו קיימים דברי דואר רשום עם אישור מסירה/דואר וגם דברי דואר רגיל ללא אישור מסירה.

דברי הדואר נשלחים במעטפות רשמיות בגדלים שונים (קטנה, בינונית וגדולה). במסגרת

מכרז זה אין משמעות לגודל או משקל המעטפה.

משקל ממוצע נע לפריט נע בין 50 גר' – 1 ק"ג. אומדנים של השנה החולפת כאינדיקציה

בלבד מפורטים בטבלה מטה .

איסוף דברי הדואר יתבצע תוך 12 שעות מרגע הקריאה הטלפונית ולמוסר/ם בתוך 3

ימים ממועד האיסוף. במקרים חריגים יהיה צורך באיסוף דחוף תוך שעתיים מהפניה

הטלפונית ומסירה תוך 48 שעות מרגע איסוף דבר הדואר.

סוג השירות הנ"ל יבוצע ע"י הספק הזוכה בשירות הכולל במחוז ירושלים.

2.2 פירוט התהליך והשירותים הנדרשים :

2.2.1 הכנת דברי הדואר למסירה – באחריות הב"ה :

מזכירות בית המשפט בכל מחוז/משרדי הנהלת הב"ה מכינה את דברי הדואר למסירה . שלב זה

כולל :

✓ הדפסת המסמכים הרלוונטיים ממערכת המחשוב של הנהלת בתי המשפט - "נט המשפט"

✓ צירוף מסמכים רלוונטיים נוספים

✓ עיטוף - הכנסת החומר למעטפה רשמית (עשוי להיות בגדלים שונים – קטן/בינוני/גדול)



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

- ✓ הדבקת טופס אישור מסירה (מצ"ב דוגמא לטופס נספח י"ג למסמכי המכרז³)
- ✓ איסוף לשקים / ארגזים בסוף כל יום.
- ✓ ספירה ורישום (בדו"ח בקרה וסיכום, כולל רישום של פילוח סוגי דברי הדואר) של כמות המעטפות למשלוח, עליו יחתום הספק עם איסוף הדואר

2.2.2 איסוף דברי דואר למסירה – באחריות הספק/ים הזוכה/ים:

2.2.2.1 איסוף דברי דואר רשום עם אישורי מסירה (בהתאם למפורט בסעיף

2.1.2.2) ואיסוף דברי דואר רגיל (בהתאם למפורט בסעיף 2.1.2.1):

באחריות הספק לאסוף את השקים ובהם דברי הדואר מכל בית משפט. ככלל, פעולת האיסוף תתבצע בכל יום עבודה בין השעות 13:00-15:00 הדואר ייאסף בשקי דואר מיוחדים אשר ישמשו רק את הנהלת בתי המשפט. לשם מטרה זו, באחריות הספק לספק את שקי הדואר ועליהם יהיה רשום שם תחנת האיסוף (שם היחידה) ושם הספק הזוכה.

שקי הדואר יהיו בגוון/צבע שונה משאר המשרדים האחרים שמקבלים שירותים מן הספק. במידה וספק זוכה במתן השירותים לשני הסלים – יהיה עליו לספק סלים בצבע שונה לכל סל.

יודגש כי על הספק להוביל את שקי הדואר וחבילות הדואר כשהם סגורים. בעת איסוף דברי הדואר ע"י הספק, יוודא הספק שסה"כ פריטים בשקים תואם לסה"כ המופיע על גבי הדו"ח המסכם, ויחתום על הדו"ח במקום המיועד לכך. עותק אחד של הדוח יימסר לספק ועותק נוסף יישמר במזכירות ביהמ"ש).

2.2.2.2 איסוף דברי דואר דחופים: במקרים דחופים יידרש הספק לאסוף את המסירות

בתוך שעותיים מועד הפניה ולמוסרם בתוך 24 שעות. איסוף דברי דואר דחופים תבוצע בתיאום טלפוני של מזכירות בית המשפט למול נציגי הספק. יודגש כי מקרים אלו הינם בנוסף על שירות הדיור היומי המפורט בסעיפים 2.2.2.1 בעת איסוף הדואר הדחוף, יוודא הספק כי הנתונים הרלוונטיים מופיעים על גבי טופס אישור המסירה. על הספק למסור את דברי הדואר הדחופים לנמענים באופן ידני. באם הנמען אינו בביתו, על הספק לבצע עד שלושה ביקורים בכתובת. רק לאחר הפעם השלישית, בהעדר איש בבית, יוכל הספק להדביק את דבר הדואר על הדלת. על הספק להחזיר למזכירות בית המשפט את אישור המסירה עם ציון סטטוס המסירה, לצורך המשך טיפול וזאת לא יאוחר מ- 48 שעות מרגע איסוף דבר הדואר.

2.2.2.3 איסוף חבילות/ארגזים:

בין 2-4 פעמים בחודש יידרש הספק לאסוף ארגזים/חבילות מבית המשפט באר שבע/אילת ולהעבירן לבית המשפט באילת/באר שבע.

³ רלוונטי רק לסוגי דואר רשום עם אישור מסירה



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

תהליך האיסוף יבוצע במסגרת האיסוף של סוגי הדואר הרשום/רגיל

כמפורט בסעיף 2.2.2.1.

2.2.2.4 איסוף דברי דואר למען בחו"ל – באחריות הספק לאסוף את דבר הדואר בתוך 12

ממועד הפניה ולמסרם בתוך 72 שעות. הפניה לספק תיעשה טלפונית ע"י צוות היחידה הסיוע למדינות זרות היושבת במשרדי הנהלת בתי המשפט בירושלים. יעדי המסירה אינם קבועים מראש ועשויים להיות בכל מדינה ברחבי העולם. עיקר הפעילות מתבצעת מול ארה"ב ומדינות אירופה.

במקרים מיוחדים וחריגים תידרש איסוף ומסירה אישית דחופה – על

הספק להגיע תוך שעותיים למשרדי הנהלת בתי המשפט ולאסוף החומר למסירה תוך 48 שעות במסירה אישית.

2.2.3 מיון ואחסון דברי דואר (על כל סוגיו) – באחריות הספק/ים הזוכה/ים:

מיון כל דברי הדואר יבוצע במשרדי הספק ובאחריותו. בשלב זה על הספק למיין את הדואר (ע"פ סוגים, גדלים, אזורים גיאוגרפים כיוצ"ב). לשם כך על המציע להחזיק במרכז/י מיון אליו/הם ינותבו כל דברי הדואר שייאספו מידי יום, שם ימוין הדואר ויפוזר בהתאם לכתובות היעד. במסגרת תהליך זה יהיה על הספק לתעד במערכת ממוחשבת (דרישות הב"ה לגבי מערכת זו מפורטות בסעיף 2.3 בפרק זה) את כל דברי הדואר שהתקבלו מבתי המשפט באותו היום, זאת לצורך בקרה ומעקב על סטטוס טיפול בדברי הדואר.

2.2.3.1 אחסון דברי הדואר: מבנה מקום האחסון נדרש להיות סגור, קירות המבנה יהיו

מבולקים בעובי מינימאלי של 15 ס"מ, או יהיו עשויים מיציקת בטון בעובי מינימאלי של 15 ס"מ. גג המבנה יהיה עשוי מיציקת בטון וללא פתחים. במידה ובמבנה חלונות – יהיו מסורגים, דלת הכניסה של המבנה תהיה נעולה על ידי מנעול רב בריח, חוסן, או שווה. המבנה יהיה מחובר למערכות אלקטרוניות:

✓ לגילוי פריצה: מערכת זו תהיה בעלת תו תקן ישראלי מחוברת ל"מוקד" המאושר על ידי המשטרה.

✓ מערכת גילוי וכיבוי אש וגילוי עשן. (בעלת תקן ישראלי, על כל מרכיביה)

יודגש כי אין באמור לעיל כדי לסייג מאחריות הספק על פי האמור בהסכם וכן אין באמור כדי לגרוע מזכויות הנהלת בתי המשפט על פי ההסכם.

2.2.4 ביצוע מסירה – באחריות הספק/ים הזוכה/ים

2.2.4.1 איתור והמצאת דברי דואר רשום עם אישור מסירה⁴ –

המצאת דברי הדואר הינה פעולה משפטית. תהליך ההמצאה מחייב הגעה פיזית של נציגי הספק אל הנמענים והחתמתם על גבי אישור המסירה. הגעה לבתי הנמענים

תתבצע: בימים א'-ה' בשעות 00:20-07:30

ובימי ו' וערבי חג – עד שעותיים לפני כניסת שבת/חג

⁴ דוגמא לאישור מסירה ניתן לראות בנספח ט"ז למסמכי המכרז



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

המצאת החומר המשפטי הינה לנמען עצמו או לבן משפחה הגר עמו, ושלפי מראית עין מלאו לו 18 שנה, אך ורק בכתובת המצוינת ע"ג אישור המסירה שנמסר מבית המשפט. חובה להחתים את הנמען או המקבל שנראה כי מלאו לו 18 שנה כאמור ולרשום את תאריך המסירה, שעת המסירה ואת שם המקבל בכתב יד ברור וקריא במקום המיועד לכך על גבי אישור המסירה. כמו כן על מוסר דבר הדואר מטעם הספק חלה חובה לרשום את שמו הפרטי שם משפחתו ומספר ת.ז שלו על גבי אישור המסירה במקום המיועד לכך בכתב יד ברור וקריא, ולהטביע חותמת עם שם החברה. היה והנמען סירב לקבל את כתבי בית הדין שנמסר לו או במקרה שלא נמצא אדם שאפשר להמציא לו הכתב האמור, יציין זאת המוסר במפורש על גבי אישור המסירה במקום המיועד לכך ויבצע הדבקה. באם הנמען אינו בביתו, ואין אדם שאפשר למסור לו את הכתב האמור, על הספק לבצע עד שלושה ביקורים בזמנים שונים בכתובת במטרה לבצע מסירה אישית. רק לאחר הפעם השלישית, בהעדר איש בבית, יוכל הספק להדביק את דבר הדואר על הדלת.

דברי דואר דחופים : על הספק למסור את דברי הדואר הדחופים לנמענים באופן ידני. באם הנמען אינו בביתו, על הספק לבצע עד שלושה ביקורים בכתובת. רק לאחר הפעם השלישית, בהעדר איש בבית, יוכל הספק להדביק את דבר הדואר על הדלת. על הספק להחזיר למזכירות בית המשפט את אישור המסירה עם ציון סטטוס המסירה, לצורך המשך טיפול וזאת לא יאוחר מ – 48 שעות מרגע איסוף דבר הדואר.

להלן פילוח סוגי מסירה / אי מסירה אפשריים – המשמעות של כל סוג, ואופן הטיפול:

סטטוס מסירה	סוג המצאה	פעילות נדרשת מצד נציג הספק	פרטים נדרשים למילוי על גבי טופס אישור המסירה - על השליח/הדוור להקפיד על כתב קריא
מסירה מלאה	נמסר לידי הנמען	מסירה + החתמת הנמען	✓ תאריך המסירה
	נמסר לידי מיופה כוחו של הנמען	מסירה + החתמת הנמען	✓ שם המקבל וחתומה
	נמסר למי שגר עם הנמען בבית ונראה כי מלאו לו 18 שנים או יותר	מסירה + החתמת הנמען	✓ שם מלא של הדוור, מספר ת.ז. וחתומה
	הנמען סירב לקבל	הדבקת המעטפה על דלת הכניסה / בתיבת הדואר – לאחר וידוא נכונות הכתובת. צילום ההדבקה במצלמה ותיעוד במערכת ממוחשבת (המצאה לבית המשפט לפי צורך)	✓ תאריך ההדבקה ✓ שם הנמען המסרב ✓ שם מלא של הדוור, מספר ת.ז. וחתומה



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

✓ תאריך ההדבקה ✓ שם מלא של הדוור, מספר ת.ז. וחתימה	הדבקת המעטפה על דלת הכניסה / בתיבת הדואר – לאחר וידוא נכונות הכתובת . הדבקה תבצע רק לאחר ביצוע 3 ניסיונות איתור שיבוצעו על ידי הספק בזמנים שונים צילום ההדבקה ותיעוד במערכת ממוחשבת (המצאה לבית המשפט לפי צורך)	אין איש בבית	מסירה חלקית
✓ פירוט סיבת אי מסירת דבר הדואר, כולל ניסיונות האיתור שנעשו ✓ תאריך הגעה לכתובת ✓ שם מלא של הדוור, מספר ת.ז. וחתימה		לא ידוע הנמען עזב מען בלתי מספיק אחר	לא נמסר

2.2.4.2

מסירת דברי דואר רגיל ללא אישור מסירה – דואר רגיל יימסר ע"י הנחת דבר

הדואר בתיבת הדואר של הנמען - אין צורך באיתור / בתיעוד למעט הגשת דוחות יומיים וחודשיים המפרטים את כמות, משקל ויעדי דברי הדואר שנשלחו בכל יום . הדו"ח שיופק יישלח גם כגיליון אלקטרוני ויהווה בסיס לשלום בגין השירות ע"פ התעריף הרלוונטי של כל סוג דואר ומשקלו .

דברי דואר מסוג זה שלא היה ניתן לחלקם מכל סיבה שהיא, יוחזרו לבית המשפט ממנו נאספו לדיוור .

יובהר כי הנהלת בתי המשפט רשאית, בהתאם לשיקול דעתה לבצע ביקורות ובדיקות מדגמיות של תהליך המיון והמסירה המתבצע ע"י הספק הזוכה בשירות זה.

2.2.4.3

מסירת חבילות/ ארגזים -חבילות/ארגזים אשר נאספו מבית המשפט בבאר

שבע/אילת יימסרו תוך 48 שעות ממועד האיסוף בצירוף תעודת משלוח.

2.2.4.4

מסירת דברי דואר לנמען בחו"ל – עם/ללא אישור מסירה - דואר רגיל יימסר

ע"י הנחת דבר הדואר בתיבת הדואר של הנמען - אין צורך באיתור / בתיעוד. דבר דואר הדורש מסירה אישית – יש להעביר אישור המסירה ליחידה הבינ"ל במשרדי הנהלת בתי המשפט בירושלים באמצעות דוא"ל/במסירה אישית. יודגש כי במקרה בו נדרש ביצוע מסירה עם אישור מסירה, על הספק לאפשר/לעדכן לגבי סטטוס המסירה את נציג המשרד אם באמצעות מערכת הממוחשבת של הספק או באמצעות הודעת דוא"ל.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

2.2.5 דיווח והחזרת אישורי המסירה לבית המשפט:

2.2.5.1 דברי דואר רשום עם אישור מסירה

על הספק לעדכן במערכת הממוחשבת שלו סטטוס מסירה של כל פריטי הדואר שנשלחו על ידו באותו היום, לרבות סטטוס של כל אישור מסירה, כמפורט בסעיף 2.2.4 אישורי המסירה החתומים יוחזרו למזכירות בתי המשפט ו/או למדורי הדואר ע"י הספק מדי יום. אישורי המסירה ימוינו על ידי המזכירות ו/או ע"י מדורי הדואר להמשך טיפול / העברה לסריקה.

2.2.5.2 אישורי מסירה של דואר דחוף, חבילות דואר ב"ש/אילת ודואר רשום לנמען בחו"ל,

יועברו ליחידות השולחות למחרת יום המסירה.

2.2.5.3 דואר רגיל :

הספק הזוכה נדרש להעביר ביום למחרת הדיור היומי – דו"ח לאיש הקשר מטעם הנהלת בתי המשפט דוח המפרט את דברי הדואר שנאספו והופצו ביום שחלף הדיור כמויות, סוג, אתר איסוף, יעד פיזור, ומשקלים.

2.3 מערך ממוחשב נדרש עבור השירותים בסל ב' :

על הספק לנהל מערכת ממוחשבת לניהול בקרה ודיווח פעילות המסירות וההמצאות הספק ינהל באמצעות מערכת ממוחשבת מעקב אחר דברי הדואר כדלקמן :

✓ מעקב אחר שקי דואר באתרים המרכזיים (אתרי ההנפקה, מרכז המיון של הספק, -

אתרים לוגיסטיים של הספק, ויעדי המסירה)

✓ מעקב אחר דבר דואר בודד בכל מקום שהוא (אתרים מרכזיים ועד האספקה -

לכתובת המסירה

המערכת תאפשר לאתר בכל רגע נתון את מיקומו של דבר הדואר(לא נ.צ.) באיזה אתר נמצא שק / דבר הדואר ובמידה שהוא בשינוע בין אתרים, יש לפרט את אתר המוצא ואתר היעד.

המערכת תאפשר צפייה בנתוני המערכת באמצעות ממשק מקוון לעובדי מערכת בתי המשפט ותכלול פרטים לגבי תהליך הפעילות וכן אפשרות להפקת דוחות על ידי הנהלת בתי המשפט לרבות :

2.3.1 מידע ופריטים לגבי תהליך המסירה :

על המערכת לכלול ולהציג פרטי ותהליך הטיפול בדבר הדואר לרבות :

✓ שם בית המשפט בו הופק אישור המסירה

✓ מספר אישור מסירה (עפ"י ברקוד חד-חד ערכי) (החיפוש במערכת הממוחשבת לאיתור אישור

מסירה ידני תעשה ע"י מס' תיק ו/או פרטי הנמען)

✓ צילום אישור המסירה (על הספק לסרוק את אישור המסירה לתוך המערכת כך שתתאפשר

גישה לצפייה בהעתק אישור המסירה בתצורה של PDF או תצורה דומה)⁵

⁵ הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את האופציה העתידית לפתח עם הספק/ים הזוכה/ים ממשק למערכת הממוחשבת של הספק שתאפשר העברת העתקי אישורי המסירה השמורים במערכת הממוחשבת של הספק/ים.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

✓ מספר תיק בית משפט

✓ פרטי נמען (שם וכתובת)

✓ פרטי המסירה (לאחר שבוצעה): סטטוס מסירה, תאריך ושעת מסירה, פרטי הפקיד המוסר (מטעם הספק)

במסגרת זו תתאפשר פעולת חיפוש יזומה לאיתור מסירה על ידי בעלי הגישה למערכת מטעם הנהלת בתי המשפט ע"פ כל אחד מהפרמטרים הנ"ל.

2.3.2 הפקת דוחות, גרפים ועדכונים כמותיים :

✓ על המערכת להפיק מדי חודש דו"ח לתשלום – הכולל כמות מסירות לפי סטטוס והתעריף שנקבע. דו"ח זה יצורף לחשבונית שתוגש להנהלת בתי המשפט לתשלום.

✓ המערכת תאפשר הפקת דו"חות כמותיים לצרכי הנהלת בתי המשפט בחיתוכים שונים ועל פי צרכים שונים לפי בית משפט, סטטוס מסירה, תאריך מסירה. הדו"חות יופקו ע"י מזכירי בית המשפט ברמה יומית / תקופתית לפי הצורך

2.4 אומדן היקף השירותים הנדרשים

2.4.1 להלן נתוני ממוצע הכמויות החודשי של מסירות דברי הדואר השונים שבוצעו בשנה החולפת

ופילוח ממוצע בין המחוזות השונים :

סוג דואר							מחוז	
רגיל	רשום עם אישור מסירה	דחוף	חבילות	דואר לחו"ל רשום עם המצאה דחוף	דואר לחו"ל רשום עם המצאה	דואר לחו"ל ללא המצאה		
6,300.00	12,850.00	650.00	8.00	לא רלוונטי	לא רלוונטי	לא רלוונטי	מחוז	דרום
8,000.00	40,000.00	300.00	לא רלוונטי	לא רלוונטי	לא רלוונטי	לא רלוונטי		חיפה
1,800.00	12,200.00	1,200.00	לא רלוונטי	2.00	8.00	1.00		י-ם
11,750.00	20,000.00	20.00	לא רלוונטי	לא רלוונטי	לא רלוונטי	לא רלוונטי		מרכז
4,000.00	12,000.00	-	לא רלוונטי	לא רלוונטי	לא רלוונטי	לא רלוונטי		צפון
16,500.00	45,000.00	3,200.00	לא רלוונטי	לא רלוונטי	לא רלוונטי	לא רלוונטי		ת"א
48,350	142,250.00	5,370						

נתונים אלו הינם ממוצעים מחושבים בלבד ונמסרים למתן אינדיקציה בלבד להקטנת חוסר

הוודאות של הספקים ולצורך שקלול ההצעות ואין בהן שום התחייבות של הנהלת בתי

המשפט להזמנת היקף כלשהו של מסירות. התשלום יבוצע בהתאם לכמויות שיוזמנו בפועל.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

לתשומת לב, בתקופת פגרת הקיץ (15/7-30/8) ובחגי תשרי ופסח כמות המסירות קטנה יותר באופן משמעותי.

2.5 פיקוח ובקרה, יעדי ביצוע ורמת שירות נדרשת

2.5.1 לגבי השירותים הנדרשים בסל ב' :

2.5.1.1 לאור חשיבות תהליך המסירה וההמצאה בהליך השיפוט, יבוצע תהליך פיקוח ובקרה באופן שוטף, וברמה תקופתית.

באחריות הספק הזוכה להסמך אנשי קשר ייעודיים מטעמו, אשר יהיו זמינים באופן שוטף לצורך בירורים / טיפול בתקלות / תיאום מסירות דחופות בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00.

בבתי המשפט יוגדרו אנשי קשר ממונים על נושא הדיור (מזכירים ראשיים או מי מטעמם), אשר יעמדו בקשר שוטף עם אנשי הקשר של הספק.

2.5.1.2 יעדי ביצוע : הנהלת בתי המשפט תערוך בדיקות שוטפות לגבי עמידה של הספקים בלוח הזמנים ואחוזי הביצוע בהתאם ליעדים המפורטים להלן.

היעדים נקבעו במדרג דו שלבי (לשנה ראשונה, ומהשנה השניה ואילך) – לצורך מתן תקופת הסתגלות לתהליכי העבודה, וכן לצורך בחינת כמויות ותהליכי העבודה ע"י הב"ה. בשנה הראשונה תתבצע בדיקת אחוזי הביצוע של הספקים אחת לששה חודשים, והחל מהשנה השניה להתקשרות הליך זה יבוצע אחת לרבעון :

פרמטר לבדיקה	יעד שנה ראשונה	יעד שנה שניה ואילך	
מסירה מלאה	70%	75%	גם שית
מסירה חלקית	15%	15%	
לא נמסר	15%	10%	
מסירה מלאה	90%	90%	גם חוף
מסירה חלקית	10%	10%	
לא נמסר	0%	0%	

2.5.1.3 יודגש כי בסמכות ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט לבצע שינויים במבנה היעדים שפורטו להלן.

2.5.1.4 בהתאם ליעדים ובמסגרת תהליך הבדיקה שתבצע הנהלת בתי המשפט, שומרת הנהלת בתי המשפט לעצמה את הזכות לווסת את השירותים בהתאמה, כך שספק שאינו עומד בלוחות הזמנים או שאחוזי הביצוע שלו נמוכים מהיעדים שנקבעו במסגרת המכרז יצומצם היקף פעילותו והעברה לספק/ים אחרים. ההחלטה בעניין תתקבל בסמכות ועדת המכרזים המשרדית.

2.5.1.5 דוחות הביצוע יועברו לכל הספקים על מנת לשמור על עקרון השקיפות ועל מנת לאפשר לספקים לבקר את פעולותיהם.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

2.5.2

לגבי השירותים הנדרשים בסל א' :

מסירת דואר רגיל תעשה כאמור למפורט בסעיפים קודמים בפרק זה תוך 7 ימי עבודה.

כאשר לפחות 90% במצטבר מדברי הדואר במהלך כל חודש - תוך 5 ימי עסקים.

הספק הזוכה יגיש דוח חודשי הכולל את פרטי דברי הדואר (אתר איסוף, יעד, סוג, משקל ומועד שליחתו). הדוח ייבדק ע"י נציגי הנהלת בתי המשפט ובהתאם לאישורו יבוצע התשלום לספק.

יודגש כי הנהלת בתי המשפט רשאית לבצע בדיקות וביקורות תקופתיות, בהתאם לשיקול דעתה על תהליך הדיוור הניתן במסגרת השירותים בסל זה.

2.5.3

רמת שירות : בסעיף זה מוגדרת רמת השירות הנדרשת מספק המסגרת במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם הספק בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.

ספק זוכה שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים שבסעיף זה. המשרד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, לרבות חילוט הסכום מהערבות הבנקאית לביצוע.

תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

2.5.3.1

אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.

2.5.3.2

נציג המשרד יעביר לספק הזוכה את השגותיו ואת תלונותיו בגין הליקוי ברמת השירות. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של נציג המשרד תוך 5 ימי עסקים, יודיע המשרד בכתב לנציג הספק כי הפיצוי על הנוקים בגין הליקויים המתוארים בפנייתו שלא תוקנו במסגרת הזמן שייעד לכך המשרד, יקוזז מסכום החיוב על פי הטבלה המפורטת להלן. לספק תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 7 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה.

תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)	שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות בש"ח
א. איחור באיסוף דברי הדואר	200 ₪ על כל אירוע
ב. התנהגות בלתי הולמת מצד עובדי הספק כלפי נציגי הב"ה/נמען	1000 ₪ על כל אירוע
ג. איחור בלוחות זמני מסירת דבר הדואר בהתאם למוגדר במסמכי המכרז	300 ₪ על כל יום עיכוב
ד. הגשת דוחות לא תקינים/הגשה מאוחרת/תקלה במערכת הממוחשבת של הספק שלא מאפשרת הפקת דוחות/קבלת מידע על סטטוס מסירה	500 ₪ על כל אירוע/יום
ה. אובדן חבילות/דבר דואר שנמסר לספק	10,000-500 ₪ לכל חבילה - הסכום ייקבע עפ"י שיקול דעתה של ועדת המכרזים.
ו. אי מענה של הספק לפנייה בגין מסירה דחופה	2000 ₪ על כל אירוע



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

2.5.4 במידה והצטברו למעלה מ-5 אירועים מבין האירועים המתוארים בטבלה בתקופה של חצי שנה, ייחשב עניין זה כהפרה של תנאי המכרז, והנהלת בתי המשפט תהיה רשאית להפסיק התקשרות עם הספק הזוכה ולקבל את השירות מספק זוכה אחר.

2.6 הדרכה

כחלק מתהליך היערכות הספקים הזוכים לתחילת מתן השירותים נשוא המכרז, יידרשו עובדיהם לעבור הדרכה ע"י עובדי הב"ה. משך ההדרכה כ-3 שעות, אשר תוארך במידת הצורך ועל פי שיקולי הנהלת בתי המשפט. ההדרכה תתבצע במשרדי הנהלת בתי המשפט או משרדי הספק – בהתאם לתיאום מראש. יודגש כי ביצוע ההדרכה הינו תנאי מקדים לתחילת פעילות הספק במתן השירותים במסגרת זו ויש לבצעה בתוך חודש מיום החתימה על החוזה. הנהלת בתי המשפט לא תשלם תמורה בגין השתתפות בהדרכה.

2.7 תאום כניסה ואישורי כניסה

- 2.7.1** כל עובדי הספק הזוכה, כולל קבלני משנה, אשר יידרשו להגיע לאתרי המשרד יידרשו לעבור בדיקה ביטחונית בהתאם להנחיות קב"ט המשרד. הספק הזוכה יידרש להעביר רשימה שמית (כולל מספרי זהות) של על העובדים מטעמו.
- 2.7.2** נציג המשרד רשאי לדרוש מן הספק להרחיק ממקום ביצוע העבודה כל אדם המועסק על ידיו או לפסול כל אדם המועסק על ידי הספק, וזאת מבלי לנמק את דרישותיו. הספק מתחייב למלא מיד אחר דרישה כאמור.
- 2.7.3** הנהלת בתי המשפט לא תפצה את הספק, בדרך כלשהי, בגין הפסדים ו/או נזקים שנגרמו או שעלולים להיגרם לו בשל דרישה של נציג המשרד כאמור לעיל. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור הספק להעסיקו במקום ביצוע העבודה בין במישרין ובין בעקיפין.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

פרק 3 : תנאי סף

3.1 תנאי סף כלליים – למציעים המעוניינים להציע הצעה לשירותים בסל אחד או יותר

3.1.1 הצהרת מנכ"ל : על המציע למלא ולהגיש תצהיר מלא ומפורט (בנוסח שבנספח א') חתום על ידי עו"ד, בצירוף אישור מפקיד מורשה, מרואה-חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד שהמציע :

✓ מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי הפקודה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם.

✓ נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

האישור המצורף יסומן כנספח א' 1

3.1.2 אישור רישום : על המציע לצרף להצעתו אישור לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין, לדוגמא : במידה ומדובר בחברה, על המציע לצרף העתק אישור התאגדות מאת רשם החברות, במידה ומדובר בעמותה – יש לצרף אישור מרשם העמותות וכיו"ב. (אישור זה יסומן כנספח א' 2)

3.1.3 נסח תאגיד : ככל שהמציע מאוגד כחברה או שותפות- יצרף המציע נסח של התאגיד המעודכן ליום הגשת ההצעות אשר במסגרתו יצוין כי לתאגיד אין חובות לרשם הרלוונטי (רשם החברות/ רשם השותפויות). במידה ומפורט חוב לרשם התאגידים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידים. את המסמך המפרט את המידע הנ"ל יפיק המציע, ללא תשלום, באתר הרשמי של רשם התאגידים בקישור שלהלן : <http://147.237.72.24/WebOJSite/Companies>.

3.1.4 תצהיר אי תאום מכרז : על המציע לחתום על תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח שבנספח ג' למסמכי המכרז.

3.1.5 תצהיר היעדר הרשעות : על המציע לחתום "תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום" בנספח ד'.

3.1.6 ערבות מציע :

✓ מציע המגיש הצעה לשירותים בסל א' בלבד : על המציע לצרף ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח בנוסח שבנספח י"ב לקיום תנאי המכרז, מטעם המציע לפקודת הנהלת בתי המשפט בסך 42,000 ₪ כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף עד ל 60 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות – קרי : 27/2/2017.

✓ מציע המגיש הצעה לשירותים בסל ב' בלבד : על המציע לצרף ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח בנוסח שבנספח י"ב לקיום תנאי המכרז, מטעם המציע לפקודת הנהלת בתי המשפט בסך 75,000 ₪ כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף עד ל 60 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות – קרי : 27/2/2017.

✓ מציע המגיש הצעה לשירותים בסל א'+ב' : על המציע לצרף ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח בנוסח שבנספח י"ב לקיום תנאי המכרז, מטעם המציע לפקודת הנהלת בתי המשפט בסך



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

115,000 ₪ כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף עד ל 60 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות – קרי : 27/2/2017.

שם המציע שיירשם בערבות יהיה זהה לשמו של המציע כפי שהוא מופיע במסמכי ההתאגדות. יודגש: על כתב הערבות להיות מנוסח בדיוק כמו הנוסח המצ"ב למכרז זה בנספח י"ב הצעה של מציע בה הערבות חורגת מהנוסח המצ"ב, הסכום והמועד כפי שצוין, אף אם תהיה מיטיבה – תיפסל (!). לאחר תום הליכי המכרז וההכרזה על הספק הזוכה - תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו במכרז. ערבות המציע של הזוכה תוחזר לו עם החתימה על החוזה כנגד קבלת ערבות ביצוע להמשך תקופת ההתקשרות.

בהגשת הצעתו מתחייב המציע לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז. אם לא יעשה כן, תהא המזמינה רשאית לממש את הערבות שצירף להצעתו ובנוסף לכך לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה הערבות שצירף המציע למכרז.

3.1.7 רישיון: למציע רישיון תקף או היתר תקף המתיר לו להעניק שירותי דואר כמותי, כהגדרת המונח בחוק הדואר, תשמ"ו-198 או לחילופין בעל תעודת היתר מטעם משרד התקשורת לאיסוף, העברה או מסירה של מכתבים בתוקף. לצורך עמידתו בתנאי זה יצרף המציע היתר זה להצעתו ויסומן כנספח ט"ו.

3.1.8 מתודולוגיית איכות השירות, המערך הממוחשב והתשתיות הפיזיות: על המציע לצרף להצעתו מסמך בן עד 4 עמודים המתאר את מתודולוגיית איכות השירות, המערך הממוחשב והתשתיות הפיזיות המוצעים על ידו לצורך מתן השירותים הנדרשים בסלים השונים. במסגרת המסמך על המציע להתייחס לתחומים הבאים:

א. תהליך איסוף, שינוע שק הדואר מאתרי הנהלת בתי המשפט וקליטתו במרכז/י המיון (אילו אמצעים יינקטו למניעת נזק, אובדן דברי הדואר, אובדן לתיעוד, אמצעים שיינקטו לצורך קליטה תקינה ותיעוד כל דברי הדואר שהתקבלו)

ב. תהליך מיון דברי הדואר (האם כיום דואר ממויין בצורה ידנית או ממוכנת, מהם האמצעים הטכנולוגיים והמיחשובים הקיימים או יוצעו ע"י המציע כבסיס לתהליך זה, מהם האמצעים למניעת טעויות מיון, להבטחת מהירות ואיכות השינוע ליעדי הפיזור)

ג. תהליך מסירת דברי הדואר הדורשים אישורי מסירה לנמענים (עמידה בלוחות הזמנים למסירה, לרבות דברי דואר דחופים, אמצעים שיינקטו לביצוע מסירה ידנית תקינה לנמענים בהתאם לדרישות המכרז, אמצעים למניעה של אובדן או נזק לתיעוד במהלך המסירה) – רלוונטי רק למציעים בסל ב' או א'+ב'

ד. תהליכי דיווח מסירה וטיפול בדברי דואר שלא נמסרו (אמצעים לדיווח אמין, מלא ומקיף ונגיש לנציגי הנהלת בתי המשפט). יש לפרט אודות המערך הממוחשב שבכוונת המציע להפעיל לצורך המעקב הלוגיסטי והדיווח אחר תהליך המסירה. יש לפרט לגבי יכולת השרידות של כל המערכות הטכנולוגיות, האם כיום המערך של המציע מקיים היום ממשקים ממוחשבים מול גופים חיצוניים ואם כן באיזו טכנולוגיה.

ה. תשתיות פיזיות: אתר/י המיון (מיקומו/ם, מספר העובדים, כלי הרכב העומדים לרשות המציע – סוגים וכמויות).



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

יודגש כי ככל שהמזיע יזכה במכרז, יהיה הוא מחויב ליישם את מתודולוגיית איכות השירות, המערך הממוחשב והתשתיות הפיזיות המוצעים.

3.2 תנאי סף מקצועיים למזיע המגיש הצעה לשירותים בסל א' בלבד :

3.2.1 **וوتק :** על המזיע להיות גוף שעיסוקו הוא מיון והפצה של דברי דואר בעל ווטק של 3 שנים לכל הפחות,

בתוך 5 השנים האחרונות (2012-2016) בשירותי דיור ל 3 גופים/מוסדות/ארגונים/חברות לפחות, במסגרתם - יעדי איסוף ופיזור בכל אחת מהערים - ירושלים, תל אביב, חיפה, באר שבע או בסביבתן. להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המזיע תצהיר בנוסח נספח ה' למסמכי המכרז.

3.2.2 **ניסיון :** למזיע ניסיון קודם ומוכח של 3 שנים רצופות, לכל הפחות, מתוך 5 השנים האחרונות (2012-2016) במתן שירותי דיור דואר רגיל בהיקף של 400,000 דברי דואר **בשנה** במצטבר לכל הלקוחות, כאשר איסוף דברי הדואר אשר מתבצע ע"י המזיע מכל אחת מהערים ירושלים, ת"א, חיפה, באר שבע או בסביבתן עומד על לפחות 10,000 דברי דואר בשנה. להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המזיע תצהיר מנכ"ל בנוסח נספח ה' למסמכי המכרז. יודגש כי על המזיע למלא ביסודיות את הנספח ולתאר בפירוט ככל שניתן את השירות שניתן, היקפו ותכולותיו.

3.3 תנאי סף מקצועיים למזיע המגיש הצעה לשירותים בסל ב' בלבד :

3.3.1 **וوتק :** על המזיע להיות גוף שעיסוקו הוא מיון והפצה של דברי דואר בעל ווטק של 3 שנים לכל הפחות, בתוך 5 השנים האחרונות (2012-2016) במתן שירותי מסירת דבר דואר רשום במסירה אישית ב 3 גופים/מוסדות/ארגונים/חברות לפחות, אשר לכל אחד מהם יעדי פיזור בכל אחת מהערים - ירושלים, תל אביב, חיפה, באר שבע או בסביבתן.

להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המזיע תצהיר בנוסח נספח ה' למסמכי המכרז.

3.3.2 **ניסיון :** למזיע ניסיון קודם ומוכח של 3 שנים רצופות, לכל הפחות מתוך 5 השנים האחרונות (2012-2016) במתן שירותי מסירת דבר דואר רשום במסירה אישית בארגונים/חברות בהיקף של 80,000 מסירות בשנה במצטבר לכל הלקוחות, כאשר בכל אחת מהערים ירושלים, ת"א, חיפה, באר שבע או בסביבתן התבצעו לפחות 15,000 מסירות בשנה. להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המזיע תצהיר מנכ"ל בנוסח נספח ה' למסמכי המכרז. יודגש כי על המזיע למלא ביסודיות את הנספח ולתאר בפירוט ככל שניתן את השירות שניתן, היקפו ותכולותיו.

3.4 תנאי סף מקצועיים למזיע המגיש הצעה לשירותים בסלים א' + ב' בלבד :

מזיעים המעוניינים להציע הצעה לשני הסלים נדרשים לעמוד בכל התנאים הכללים וכן בכל אחד מתנאי הסף המקצועיים של כל סל בנפרד (כמפורט בסעיפים 3.2 ו 3.3) (תנאים מצטברים)



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

על אף האמור לעיל, שומר לעצמו המשרד את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן – "צירוף מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים לא צורפו בשל טעות בתום לב של המתמודד ובלבד שבמועד הגשת ההצעות, היו האישורים הדרושים מצויים בידי המציע.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

פרק 4: אופן הגשת ההצעה ומסמכים נדרשים

- 4.1 על המציע לצרף את כל המסמכים והאישורים כפי שמופיעים בפרק 3 למכרז זה. (תנאי סף)
- 4.2 על המציע למלא את טופס ההצעה כפי שמופיע בנספח ו' למכרז.
כאמור בפרק 1 למכרז זה טופס הצעת המחיר יוגש בשני העתקים במעטפה פנימית נפרדת משאר המסמכים והאישורים הנדרשים, על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד. מעטפה זו תצורף כשהיא סגורה.
לתשומת לב המציעים – במסגרת מכרז זה ישנם 2 סלים, ניתן להציע לאחד מהם או לשניהם :
סל א' : משלוח דואר רגיל
סל ב' : משלוח דואר רשום עם אישור מסירה אישית, דואר דחוף, חבילות ודואר למסירה לנמען בחו"ל
במסגרת סל זה יודגש כי לא ניתן לתת הצעה למחוז תל אביב ו/או חיפה בלבד. מציע המעוניין לתת הצעה לחיפה ו/או תל אביב **מחוייב** לתת הצעה הכוללת מחוזות נוספים כמפורט בפרק 5 למסמכי המכרז.
- 4.3 על המציע לחתום על דוגמת חוזה (נספח ח').
- 4.4 במידה וקיימים בהצעה חלקים אשר לדעת המציע יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים ואת הנימוקים לסודיותם בהתאם לנוסח המופיע בנספח ט'.
- 4.5 על המציע לצרף את פרטי המציע על גבי נספח י'.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

פרק 5: הקריטריונים לבחירת הספק

הנהלת בתי המשפט מעוניינת להתקשר עם 2 ספקים ועד 6 ספקים לכל היותר לצורך קבלת השירותים נשוא מכרז זה,

במסגרת המכרז 2 סלים, ניתן להציע הצעה לסל אחד או יותר.

תהליך בחירת הספק יתבצע לכל סל בנפרד

בסל א' ייבחר ספק אחד למתן השירותים הכלולים בו בכל מחוזות בתי המשפט בארץ. הספק שייבחר יהיה זה שיקבל את הציון המשוקלל (איכות+מחיר) הגבוה ביותר.

בסל ב' ייבחר את המציע שיקבל את הציון המשוקלל (איכות+מחיר) הגבוה ביותר לכל מחוז ע"פ הפרמטרים שיפורטו בסעיפים 5.1-5.3 בפרק זה.

המציעים בסל ב' רשאים להציע הצעה למחוז אחד או יותר ע"פ התנאים הבאים:

1. למחוזות: דרום, י-ם, מרכז, צפון ניתן להגיש הצעה לכל מחוז בנפרד (לאחד ו/או לחלקם/כולם).
 2. למחוזות ת"א וחיפה - מציע המעוניין להציע הצעה למחוז תל אביב נדרש להציע הצעה גם למחוזות י-ם ודרום, מציע המעוניין להציע הצעה למחוז חיפה נדרש להציע הצעה גם למחוזות צפון והמרכז.
- השוואת ההצעות לצורך בחירת הזוכה/ים תתבצע לכל מחוז בנפרד בהתאם לשיטת בחינת ההצעות שתפורט להלן ניתן להגיש הצעה המשלבת בין שני התנאים 1 ו-2 אך לתשומת לב המציעים - לא ניתן לתת הצעה למחוז תל אביב ו/או חיפה בלבד. מציע המעוניין לתת הצעה לחיפה ו/או תל אביב מחוייב לתת הצעה הכוללת מחוזות נוספים כמפורט בתנאי 2 לעיל. יודגש כי הצעה אינה מבטיחה זכייה בכל המחוזות שהוגשו, בחינת ההצעות תתבצע לכל מחוז בנפרד.

מציע יוכל לזכות ב-4 מחוזות לכל היותר, במידה ויקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בכל המחוזות או בחלקם, יזכה במתן השירות אותם ידרג בארבעת המקומות הראשונים בהתאם לדרוג שנתן בנספח הצעת המחיר. יחד עם זאת יודגש כי במידה ולא תוגש הצעה למחוזות מסוימים ע"י מי מהמצעים, תישמר למשרד הזכות לפנות למציעים שעברו את תנאי הסף על מנת שיגישו הצעה מטעמם – הצעות אלו ישוקללו ע"פ תהליך הבחירה המפורט בפרק 5 למסמכי המכרז

עוד יודגש כי במידה ועפ"י תוצאות המכרז יתברר כי במחוזות מסוימים הוגשה הצעה של מציע אחד בלבד, תישמר למשרד הזכות לבצע סבב נוסף לקבלת הצעות ולפנות למציעים שעברו את תנאי הסף להגיש הצעה מטעמם – הצעות אלו ישוקללו ע"פ תהליך הבחירה המפורט בפרק 5, במידה בע"פ התוצאות יתברר שוב כי במחוזות מסוימים הוגשה הצעה של מציע אחד בלבד, תישמר למשרד הזכות לבחור במציע זה כזוכה ביותר מ-4 מחוזות.

בדיקת ההצעות בכל סל תיעשה בארבעה שלבים:

- ✓ שלב א': בשלב זה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתו בתנאי הסף כפי שפורטו בפרק 3 במכרז זה. מציע שלא יעמוד בתנאי הסף - תיפסל הצעתו. הצעות שעמדו בתנאי הסף, תעבורנה לשלב הבא:
- ✓ שלב ב': בחינת מרכיב האיכות – מהווה 30% מהציון הסופי ויחושב כמפורט בסעיף 5.1.
- ✓ שלב ג': בחינת מרכיב המחיר - מהווה 70% מהציון הסופי ויחושב כמפורט בסעיף 5.2.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

✓ שלב ד': ניקוד סופי. בשלב זה ייעשה חיבור בין ציון האיכות שניתן למציע בשלב ב' לבין ציון המחיר שניתן בשלב ג' - בסל א' - ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה בכל מחוז. בסל ב' ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה בכל מחוז.
להלן הפרמטרים לבחינת ההצעות בכל סל בשלבים ב' וג' וד':

5.1 בחינת האיכות (30%)

מרכיב האיכות מהווה 30% מהציון הסופי. בשלב זה תיבחן הצעת המציע, בכל סל, בהתאם להצעתו, ע"פ הפרמטרים הבאים:

תיאור הפרמטר		ניקוד מקסימלי	
		סל א'	סל ב'
וوتק	מציג בעל ותק של עד 5 (כולל) שנים כמפורט בסעיף 3.2.1 (למציעים לסל א') / 3.3.1 (למציעים לסל ב') למסמכי המכרז יזכה ב 1 נקודות. מציג בעל ותק של מעל 5 ועד 9 (כולל) שנים יזכה ב 2 נקודות. מציג בעל ותק של מעל 9 שנים יזכה במס' הנקודות המקסימלי ברכיב זה 3 נקודות.	3	3
		3	3
מספר נקודות פיזור	מציג אשר סיפק שירותי הפצת דבר דואר (מצטבר לכל הלקוחות) בין השנים 2012-2016 ל 20 ערים/ישובים (כיעדי פיזור) ומעלה יזכה במספר הנק' המקסימלי ברכיב זה – 3, כל שאר המציעים ידורגו באופן יחסי אליו. הנתונים יילקחו מהמפורט בנספח ה' למסמכי ההצעה.	3	3
		3	3
היקף דיוור דברי דואר רגיל בנקודות הפיזור	מציג אשר סיפק שירותי הפצת דבר דואר רגיל בארגונים/חברות במצטבר לכל הלקוחות <u>בכל</u> אחת מהערים ירושלים, ת"א, חיפה, באר שבע בין השנים 2012-2016 בהיקף שנתי של: ✓ 10,000 - 15,000 דברי דואר יזכה ב 1 נקודה. ✓ 15,001 - 20,000 דברי דואר יזכה ב 2 נקודות. ✓ 20,001 - 30,000 דברי דואר יזכה ב 4 נקודות. ✓ 30,001 - ומעלה דברי דואר יזכה ב 6 נקודות. הנתונים יילקחו מהמפורט בנספח ה' למסמכי ההצעה.	6	0
		6	0
היקף מסירות בנקודות הפיזור	מציג אשר סיפק שירותי הפצת דבר דואר רשום במסירה אישית בארגונים/חברות במצטבר לכל הלקוחות <u>בכל</u> אחת מהערים ירושלים, ת"א, חיפה, באר שבע (או בסביבתן) בין השנים 2012-2016 בהיקף שנתי של: ✓ 15,000 - 20,000 דברי דואר יזכה ב 1 נקודה. ✓ 20,001 - 25,000 דברי דואר יזכה ב 2 נקודות. ✓ 25,001 - 30,000 דברי דואר יזכה ב 3 נקודות. ✓ 30,001 - ומעלה דברי דואר יזכה ב 4 נקודות. הנתונים יילקחו מהמפורט בנספח ה' למסמכי ההצעה.	0	4
		0	4
היקף דיוור דואר רגיל מצטבר	מציג אשר סיפק שירותי הפצת דבר דואר רגיל במצטבר לכל לקוחותיו בשנים 2012-2016 בהיקף של: ✓ 400,000 - 550,000 דברי דואר יזכה ב 1 נקודה. ✓ 550,001 - 750,000 דברי דואר יזכה ב 3 נקודות. ✓ 750,001 - 1,000,000 דברי דואר יזכה ב 5 נקודות. ✓ 1,000,001 - ומעלה דברי דואר יזכה ב 6 נקודות. הנתונים יילקחו מהמפורט בנספח ה' למסמכי ההצעה.	6	0
		6	0



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

ניקוד מקסימלי		תיאור הפרמטר
סל ב'	סל א'	
4	0	היקף מסירות דואר מצטבר מציע אשר סיפק שירותי הפצת דבר דואר רשום במסירה אישית במצטבר לכל לקוחותיו בשנים 2012-2016 בהיקף של : ✓ 80,000 - 100,000 דברי דואר יזכה ב 1 נקודה. ✓ 100,001 - 200,000 דברי דואר יזכה ב 2 נקודות. ✓ 200,001 - 300,000 דברי דואר יזכה ב 3 נקודות. ✓ 300,001 - 400,000 ומעלה דברי דואר יזכה ב 4 נקודות הנתונים יילקחו מהמפורט בנספח ה' למסמכי ההצעה.
3	3	לקוחות המציע על כל לקוח אשר לו סיפק המציע שירותי הפצת דברי דואר רגיל (מציעים בסל א') /דואר רשום במסירה אישית (מציעים בסל ב') בהיקף שנתי של מעל 15,000 מסירות יזכה המציע ב 1 נקודה ועד 3 נקודות מקסימליות
5	5	חו"ד לקוחות הנהלת בתי המשפט תפנה טלפונית לשלושה לקוחות, אשר ייבחרו על ידה על פי שיקול דעתה, מבין הלקוחות המפורטים בנספח ה' למסמכי ההצעה לצורך בדיקת איכות השירות שניתנה ע"י המציע. במסגרת הפניה הטלפונית יידרשו הלקוחות לדרג את שביעות רצונם בהתאם לשאלון המצורף כנספח ט"ז כל שאלה תזכה את המציע בניקוד, בהתאם להערכה שניתנה לו(בין אחד לחמש) הציון של המציע בקרב כל לקוח יהיה ממוצע הניקוד שצבר המציע במסגרת השאלון. הציון הסופי של המציע בפרמטר זה יהיה ממוצע הנקודות שצבר המציע בשלושת חוות הדעת של 3 הלקוחות. הנהלת בתי המשפט תהא רשאית לפנות ללקוחות נוספים של המציע שאינם מופיעים בנספח. במידה והיה ולהנהלת בתי המשפט ניסיון קודם עם המציע בתחום השירות נשוא מכרז זה, רשאית היא לקחת בחשבון חוות דעתו של נציג המשרד לסעיף זה.
2.5	4	התרשמות ממערך הפעילות ואיכות השירות של המוצעת ✓ בחינת מתודולוגיית איכות השירות, המערך הממוחשב והתשתיות הפיזיות שבכוונת המציע ליישם, אם יזכה במכרז : מתודולוגיות המציעים יוערכו, לגבי כל אחד מהסעיפים המפורטים במסמך באופן יחסי אחת לשנייה, בהתאם למידת הפירוט, איכות האמצעים לבקרת האיכות והאם מוטמעים האמצעים כיום. ניקוד מקסימלי של כל סעיף המוצג במסמך המתודולוגיה יהיה : בהצעות בסל א' 1 נקודות – וסה"כ ניקוד מקסימלי בשלב זה – 4 נקודות. בהצעות בסל ב' 0.5 נקודות – וסה"כ ניקוד מקסימלי בשלב זה – 2.5 נקודות.
5.5	0	✓ למציעים בסל ב' בלבד : סיור של נציגי הב"ה במרכז/י ההפצה של המציע בו ייבדקו הפרמטרים הבאים : התרשמות מתהליך שרשרת הטיפול במיון הדואר, בקרת איכות, שירות לקוחות, התרשמות מהיקף ידע מקצועי של עובדים, האם מתקיימת פעילות הדרכה, באיזו תדירות, איך נבדקת רמת הידע של העובדים וכד', המערך הממוחשב המוצע ע"י הספק, מידת התאמת מרכז ההפצה לצרכי הנהלת בתי המשפט והצגת סטטוס המסירות באתר אינטרנט לציבור הרחב. שלב זה יוערכו המציעים באופן יחסי בהתאם להתרשמות מרמת המקצועיות, התאמת המערך הקיים לשירות הנדרש במכרז. ציון מקסימלי בשלב זה - 5.5 נקודות



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

ניקוד מקסימלי		תיאור הפרמטר
סל ב'	סל א'	
		מציע שיקבל ניקוד הנמוך מ 5 מתוך 8 נקודות מקסימליות ברכיבי ההתרשמות, לא יעבור לשלב בדיקת הצעת המחיר. ציון מינימום ברכיב זה מתייחס לסל ב' בלבד יודגש, מציע יכול להציג מרכז הפצה של קבלן משנה מטעמו.
30	30	סה"כ ציון איכות מקסימלי

להלן הפרמטרים לבחינת ההצעות בשלבים ב' וג':

5.2 בחינת המחיר (70%)

5.2.1 סל א'

ההצעה בעלת % ההנחה הגבוהה ביותר מתעריפי תקנות הדואר לכל אחד מסוגי השירותים המפורטים בטבלה שלהלן, תקבל את הציון (המשקל) המקסימלי באותו סוג שירות ויתר ההצעות תקבלנה ציון שיחושב באופן יחסי לציון הגבוה ביותר. סכום הציונים שקיבל כל מציע בכל הרכיבים יהיה הציון הסופי של המציע במחיר בסל זה.

סוג השירות בדואר רגיל	תעריף קבוע בתקנות	משקל הרכיב
A משלוח דבר דואר רגיל יחידני (עד 50 גר') שלא באמצעות מכונת ביול (לא ממויין)	1.95 ₪	32%
B דבר דואר חריג יחידני עד 200 גר'	3.49	15.00%
C דבר דואר חריג יחידני מעל 200 גר' ועד 350 גר'	8.19	10%
D דבר דואר חריג יחידני מעל 350 גר' ועד 500 גר'	8.5	8.00%
E משלוח דבר דואר (חבילה) עד 2 ק"ג	16.1	5%
סה"כ		70%

5.2.2 סל ב'

הצעת המחיר הנמוכה ביותר בכל אחד מסוגי השירותים המפורטים בטבלאות שלהלן בכל מחוז, תקבל את המשקל המקסימלי באותו סוג שירות (A-D) ויתר ההצעות יקבלו ציון שיחושב באופן יחסי לציון הגבוה ביותר בכל רכיב. סכום הציונים שקיבל כל מציע של כל הרכיבים (A-D) בכל מחוז יהיה הציון הסופי של המציע במחיר באותו המחוז.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

מחוז ת"א	מחוז צפון	מחוז מרכז	מחוז י-ם	מחוז חיפה	מחוז דרום	סוג השירות (בהתאם למפורט בפרק האיפיון למסמכי המכרז)
						משקל הרכיב בנקודות
54%	59%	59%	52%	59%	54%	A תעריף מוצע בש"ח ללא מע"מ לפריט דואר רשום עם אישור מסירה המסווג כסטטוס מסירה "מלאה"
8%	7%	7%	6%	7%	8%	B תעריף מוצע בש"ח ללא מע"מ לפריט דואר רשום עם אישור מסירה המסווג כסטטוס מסירה "חלקית"
3%	3%	3%	3%	3%	3%	C תעריף מוצע בש"ח ללא מע"מ לפריט דואר רשום עם אישור מסירה המסווג כסטטוס מסירה "לא נמסר"
5%	1%	1%	9%	1%	5%	D תעריף מוצע בש"ח ללא מע"מ לפריט דואר דחוף
70	70	70	70	70	70	סה"כ

5.3 שלב ד': ניקוד סופי

5.3.1 סל א': בשלב זה ייעשה חיבור, בין ציון האיכות שניתן למציע בשלב ב' לבין ציון המחיר שניתן בשלב ג'. ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה למתן השירותים בסל זה בכל המחוזות

5.3.2 סל ב': בשלב זה ייעשה חיבור, בין ציון האיכות שניתן למציע בשלב ב' לבין ציון המחיר שניתן בשלב ג'. ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה למתן השירותים בסל זה בכל מחוז.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 10 ימי עבודה, מחויב הספק הזוכה לצרף המסמכים ו/או האישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים בחלוף מניין ימים אלו תהיה רשאית הנהלת בתי המשפט לפנות למציע שדורג במקום השני.

6.1 ספק זוכה במתן השירותים בסל א': ערבות בנקאית בסך של 80,000 ₪.

ספק/ים זוה/ים במתן השירותים בסל ב': ערבות בנקאית בסך של 150,000 ₪

הערבות נועדה להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו של הספק הזוכה בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה, תהיה צמודה במלואה למדד המחירים לצרכן, אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. תוקפה של הערבות יהיה למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך 90 יום נוספים מתום ההתקשרות (בנוסח נספח י"א).

יובהר כי במידה ומציע יזכה בשני הסלים יהיה עליו להגיש 2 ערבויות נפרדות.

6.2 חתימה על חוזה כדוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת כנספח ח'.

31

6.3 נספח ב' - אישור עריכת ביטוחים - פרק 9 למכרז, אך לא יאוחר מיום החתימה על ההסכם. יש לציין כי נוסח פוליסת הביטוח במכרז הוא הנוסח המחייב ולא יחולו בו שינויים. כל הערה, שאלה או בקשה להבהרה בנושא סעיפי הביטוח תוגש במסגרת שלב שאלות ההבהרה בלבד.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

פרק 7: התמורה בגין השירות

7.1 מחירי השירותים המוצעים, שיאושרו במסגרת מכרז זה, יהיו מחירים קבועים וסופיים (ללא מע"מ) ויכללו את כל ההוצאות של הספק לצורך אספקת השירותים המבוקשים על פי מכרז זה. יובהר כי למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעה הזוכה, לא יהיה הזוכה לכל תשלום או הטבה בגין מתן השירותים לרבות הוצאות השכירות, הציוד, התפעול, תשלומים בגין הוצאות נלוות נוספות.

7.2 הנהלת בתי המשפט תשלם לספק תמורת אספקת השירותים המבוקשים, על פי חשבונית מס שתוגש בחודש העוקב אחרי חודש אספקת השירותים המבוקשים. חשבונית המס תכלול את כל פרטי השירותים המבוקשים שסופקו למערכת בתי המשפט בחודש שחלף.

אישור חשבוניות לתשלום יבוצע בכפוף לביצוע בדיקת דו"ח המסירות החודשי וכמות מסירות מכל סוג למול הסעיפים לתשלום המפורטים בחשבונית והתשלום יתבצע בהתאם להוראות החשכ"ל מס' 1.4.3.

7.3 עדכון תעריפים – הצמדה :

תעריפי השירותים סל א' – במידה ובמהלך תקופת ההתקשרות יעודכנו תעריפי דואר ישראל עבור שירותי דואר תתקן הנהלת בתי המשפט את התמורה שתשלם לזוכה עבור מתן השירותים כך שהתמורה שתשלם תחושב על ידי הפחתת אחוז ההנחה שהגיש במסגרת הצעתו למכרז מהתעריפים החדשים.

תעריפי השירותים בסל ב' –

בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת, תעריפי המחירים המוצעים יוצמדו לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

לאחר 18 חודשים ההצמדה בסעיף זה תהיה בגובה של 100% למדד המחירים לצרכן, מדי חצי שנה (מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה. "מדד בסיס" – המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הגשת ההצעה, "מדד ידוע" – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון. "השינוי במדד" – ההפרש בין המדד הידוע למדד הבסיס)

יודגש כי על פי הנחיות החשב הכללי במשרד האוצר ב- 18 החודשים הראשונים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, וזאת בתנאי שמדד המחירים לצרכן לא יעלה בתקופה זו על 4%. אם במהלך 18 החודשים הראשונים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו עלה על 4% מהמועד האחרון להגשת הצעות, תיעשה התאמה לשינויים בהתבסס על המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4%.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

פרק 8: נזיקין, שיפוי ופיצוי

אחריות משפטית

8.1 הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת כלפי המשרד ויישא בכל פיצוי כספי ו/או סעד אחר שייתבעו או שיידרשו מהמשרד, שמקורם במעשים ו/או מחדלים שלו ו/או של העובדים מטעמו, לרבות קבלני משנה מטעמו במסגרת העסקתם לפי מכרז זה או מכוחו.

8.2 הספק פוטר בזאת את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור וזאת בלי שיהוי ובלא צורך בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על הספק כלפי המדינה אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי המדינה והספק אחראים במשותף כלפי ניזוק או נפגע מסוימים, והספק ישיב, יפצה או ישפה את המדינה במלואו של כל סכום שתשלם כאמור.

8.3 הספק מתחייב לשלם כל סכום או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.

8.4 הספק מתחייב לשאת בכל נזקי גוף ו/או רכוש שיגרם למאן דהוא עקב מחדליו או הפועלים עימו ו/או מטעמו והוא מוותר בזאת על תביעה נגד המשרד בגין נזק או אבדן לרכוש ו/או לגוף כאמור.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

פרק 9: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים

9.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.

9.2 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמשרד.

9.3 הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.

9.4 הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.

9.5 הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו. הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת. כמו כן, במקרים בהם יגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

9.6 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.

9.7 הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים מועסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של המשרד. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדן, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באופן מלא.

9.8 הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות של משרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים הניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, הכל לפי העניין.

9.9 בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הספק, יחשב הספק, כספק עצמאי לכל דבר ועניין. הספק מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

9.10 הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.

9.11 הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב המשרד.

9.12 אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

פרק 10: ביטוח

10.1 דרישות הביטוח למכרז למתן השירותים הנדרשים בסל א

הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ולהציג להנהלת בתי המשפט, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:–

1. ביטוח חבות המעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או
- ז. מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי דיוור ומסירת מסמכים ודברי דואר, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט.
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 100,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
 - מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הנהלת בתי המשפט.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק להנהלת בתי המשפט עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן להנהלת בתי המשפט לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד המשפטים – הנהלת בתי המשפט ולהציג למשרד הנהלת בתי המשפט, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן: –

10.2 דרישות הביטוח למכרז למתן השירותים הנדרשים בסל ב'

הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ולהציג להנהלת בתי המשפט, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן: –

1. ביטוח חבות המעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי דיוור ומסירת מסמכים ודברי דואר, לרבות דואר רשום עם אישור מסירה אישית, דברי דואר דחופים, חבילות ודואר לנמען בחו"ל, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט.
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. פללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים: -

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הנהלת בתי המשפט.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק להנהלת בתי המשפט עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן להנהלת בתי המשפט לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

פרק 11: נספחים למכרז

נספח א	נוסח תצהיר
נספח ב'	אישור עריכת ביטוחים
נספח ג'	תצהיר בדבר אי תאום מכרז
נספח ד'	תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
נספח ה'	הצהרת הספק על ניסיון וממליצים
נספח ו'	טופס הצעת המחיר
נספח ז'	תקנות הדואר
נספח ח'	דוגמת חוזה
נספח ט'	חלקים חסויים בהצעה
נספח י'	פרטי המציע
נספח י"א	נוסח כתב ערבות ביצוע
נספח י"ב	נוסח כתב ערבות מציע
נספח י"ג	דוגמת טופס אישור מסירה
נספח י"ד	רשימת אתרי מערכת בתי המשפט
נספח ט"ו	היתרים רלוונטיים ממשדד התקשורת
נספח ט"ז	שאלון שביעות רצון לקוחות



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

נספח א': נוסח תצהיר

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987; (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום _____.

ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.

ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים.

ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).

ה. המציעה מתחייבת בזאת, לעמוד בכל דרישות המכרז במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות:

- לרכוש/ לשכור (מחק את המיותר) את כל צי כלי הרכב לרבות אמצעי השינוע באיכות ובכמות הנדרשים לאספקת השירותים כנדרש במכרז.
- כלי הרכב יהיו מסחריים סגורים, עם מערכת אזעקה ונעילה מרכזית המיועדים לשימוש להובלה.
- להעמיד לרשות הנהלת בתי המשפט אנשי קשר מטעמה ברציפות, בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 לצורך בירורים, טיפול בתקלות, תיאום מסירות דחופות.
- להחזיק במכרז/ימיון אליו/הם ינותבו כל דברי הדואר שייאספו מידי יום, שם ימוין הדואר ויפוזר בהתאם לכתובות היעד ובלוחות הזמנים שנקבעו במסגרת המכרז.

ו. למציעה הניסיון והוותק נשוא מכרז זה, כפי שמפורט בנספח ה' למסמכי המכרז.

ז. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים, בין פליליים בין אזרחיים, שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבויותיה עפ"י הצעתה.

[לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציעה, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים].



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

ח. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.

ט. אני מסכים שיימסר להנהלת בתי המשפט כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמא-1981 אודות המציעה ומנהליה שפרטיהם

מפורטים להלן

המנהלים:

להלן

י. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

שם + חתימה

אישור

אני החתום מטה עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפני מר _____
ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____
ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק
אשר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי

תאריך

עו"ד, שם וחתימה



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

נספח ב': אישור עריכת ביטוחים

אישור קיום ביטוחים - למכרז למתן השירותים הנדרשים בסל א'

לכבוד

מדינת ישראל – משרד המשפטים - מערכת בתי המשפט;

בכתובת – כנפי נשרים 22, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק")
לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי דיוור ומסירת
מסמכים ודברי דואר עבור הנהלת בתי המשפט, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט,
את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 100,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב הנהלת בתי המשפט.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

אישור קיום ביטוחים - למכרז למתן השירותים הנדרשים בסל ב'

לכבוד

מדינת ישראל – משרד המשפטים - מערכת בתי המשפט;

בכתובת – כנפי נשרים 22, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון : אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי דיור ומסירת מסמכים ודברי דואר עבור הנהלת בתי המשפט, לרבות דואר רשום עם אישור מסירה אישית, דברי דואר דחופים, חבילות ודואר לנמען בחו"ל, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר, לרבות דואר רשום עם אישור מסירה אישית, דברי דואר דחופים, חבילות ודואר לנמען בחו"ל, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב הנהלת בתי המשפט.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

*

*

תאריך

*



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

נספח ג': תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד)

מצהיר בזאת כי :

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו) :

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

☐ התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

☐ התאגיד מציע ההצעה נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט :

☐ התאגיד, מציע ההצעה לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים
אם כן, אנא פרט :



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור

49

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____
הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את
האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל
וחתם עליו.

שם מלא וחותמת



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

נספח ד': תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

נספח ה': הצהרת הספק על ותק, ניסיון וממליצים

נתונים שיפורטו בטבלה זו ישמשו לבחינת עמידה בתנאי סף ובמרכיבי האיכות המתייחסים לוותק, ניסיון המציע ולחוו"ד לקוחות.

לתשומת לב המציעים – חלק מהסעיפים בנספח רלוונטיים למציעים שירותים בסלים שונים.

שם הלקוח			
מהות השירות שניתן			
תקופת התקשרות			
כמות מעטפות דואר רגיל שנתית כוללת (רלוונטי רק למציעים בסל א' בלבד או למציעים בסלים א' + ב')			
כמות מסירות שנתית כוללת (רלוונטי רק למציעים בסל ב' בלבד או למציעים בסלים א' + ב')			
איש הקשר וטלפון נייד להתקשרות			
שמות יעדי איסוף (ערים/ישובים) (רלוונטי רק למציעים בסל א' בלבד או למציעים בסלים א' + ב')			
שמות יעדי פיזור (ערים/ישובים)			
רלוונטי למציע שירותים בסל א' בלבד או בסלים א' + ב' : פירוט כמות מעטפות דואר רגיל שנאספו בשנה מכל אחת מהערים או בסביבותיהן:			
שנת 2016	בת"א או בסביבותיה	בחיפה או בסביבותיה	בירושלים או בסביבותיה
שנת 2015			
שנת 2014			
שנת 2013			
רלוונטי למציע שירותים בסל ב' בלבד או בסלים א' + ב' : פירוט כמות מסירות אישיות שבוצעו בשנה אשר יעד המסירה היה בכל אחת מהערים הבאות			
שנת 2016	ת"א או בסביבותיה	חיפה או בסביבותיה	ירושלים או בסביבותיה
שנת 2015			
שנת 2014			
שנת 2013			
שנת 2012			

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה
-------	---------------------------	-------



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

שם הלקוח			
מהות השירות שניתן			
תקופת התקשרות			
כמות מעטפות דואר רגיל שנתית כוללת (רלוונטי רק למציעים בסל א' בלבד או למציעים בסלים א' + ב')			
כמות מסירות שנתית כוללת (רלוונטי רק למציעים בסל ב' בלבד או למציעים בסלים א' + ב')			
איש הקשר וטלפון נייד להתקשרות			
שמות יעדי איסוף (ערים/ישובים) (רלוונטי רק למציעים בסל א' בלבד או למציעים בסלים א' + ב')			
שמות יעדי פיזור (ערים/ישובים)			
רלוונטי למציע שירותים בסל א' בלבד או בסלים א' + ב' : פירוט כמות מעטפות דואר רגיל שנאספו בשנה מכל אחת מהערים או בסביבותיהן:			
שנת 2016	בת"א או בסביבותיה	בחיפה או בסביבותיה	בירושלים או בסביבותיה
שנת 2015			
שנת 2014			
שנת 2013			
רלוונטי למציע שירותים בסל ב' בלבד או בסלים א' + ב' : פירוט כמות מסירות אישיות שבוצעו בשנה אשר יעד המסירה היה בכל אחת מהערים הבאות			
שנת 2016	ת"א או בסביבותיה	חיפה או בסביבותיה	ירושלים או בסביבותיה
שנת 2015			
שנת 2014			
שנת 2013			
שנת 2012			

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה
-------	---------------------------	-------



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

שם הלקוח			
מהות השירות שניתן			
תקופת התקשרות			
כמות מעטפות דואר רגיל שנתית כוללת (רלוונטי רק למציעים בסל א' בלבד או למציעים בסלים א' + ב')			
כמות מסירות שנתית כוללת (רלוונטי רק למציעים בסל ב' בלבד או למציעים בסלים א' + ב')			
איש הקשר וטלפון נייד להתקשרות			
שמות יעדי איסוף (ערים/ישובים) (רלוונטי רק למציעים בסל א' בלבד או למציעים בסלים א' + ב')			
שמות יעדי פיזור (ערים/ישובים)			
רלוונטי למציע שירותים בסל א' בלבד או בסלים א' + ב' : פירוט כמות מעטפות דואר רגיל שנאספו בשנה מכל אחת מהערים או בסביבותיהן:			
בבאר שבע או בסביבותיה	בירושלם או בסביבותיה	בחיפה או בסביבותיה	בת"א או בסביבותיה
			שנת 2016
			שנת 2015
			שנת 2014
			שנת 2013
רלוונטי למציע שירותים בסל ב' בלבד או בסלים א' + ב' : פירוט כמות מסירות אישיות שבוצעו בשנה אשר יעד המסירה היה בכל אחת מהערים הבאות			
באר שבע או בסביבותיה	ירושלים או בסביבותיה	חיפה או בסביבותיה	ת"א או בסביבותיה
			שנת 2016
			שנת 2015
			שנת 2014
			שנת 2013
			שנת 2012

במידה ויש ניסיון נוסף, ניתן להוסיף טבלאות נוספות ולציין הנתונים הרלוונטיים בהתאם.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה
-------	---------------------------	-------



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

נספח ו': טופס הצעת המחיר

לכבוד

הנהלת בתי המשפט - אגף הרכש המרכזי

רח' כנפי נשרים 22

ירושלים

הנדון : מכרז פומבי _____ - מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי

המשפט

5. אנו _____ מגישים בזאת את הצעתנו במסגרת מכרז פומבי מס' _____ - מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט.
6. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על-פיהם.
7. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השרות במלואו במגבלות הזמן שנקבעו במסמכי מכרז זה ובמועדים שייקבעו ע"י נציג המשרד מעת לעת. וכי הצעת המחיר שפורטה להלן עבור המוצרים כוללת את כל העלויות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות באספקת המוצרים למשרד, ולא נציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי ההסכם ו/או נספחיו ו/או מכל סיבה אחרת.
8. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
9. אנו מצהירים בזאת, כי יש לנו הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האפשרות הפיננסית, וכן כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין לשם אספקת המוצרים למשרד.
10. אנו מצהירים שיש ברשותינו כל המשאבים, כוח האדם ויתר האמצעים הדרושים לאספקת המוצרים למשרד. לא תהיה לי כל זכות לטענת עיכוב או פיגור או ליקוי אחר בקיום התחייבויותי מסיבות כלשהן, לרבות בגין העדר כוח אדם או אמצעי אחר כלשהוא.
11. לאחר הודעה על קבלת הצעתנו ע"י המשרד, קודם לחתימת החוזה, נגיש למשרד את כל האישורים הנדרשים ונעמוד בכל התנאים וההתחייבויות, כנדרש במסמכי מכרז זה. אי מילוי התחייבות זו בתוך **10** ימי עבודה מיום קבלת הזמנת המשרד להתקשרות, עלול להביא לנקיטת צעדים מנהליים או משפטיים ע"י המשרד וכן לאפשר למשרד להתקשר עם המציע או המציעים שהצעתם דורגה אחרינו.
12. אנו מעוניינים להגיש הצעה למתן השירותים הכלולים בסל: (נא לסמן את האופציה המתאימה)

☐ 8.1 סל א'

☐ 8.2 סל ב'

☐ 8.3 סל א+ב'



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

13. אנו מעוניינים להגיש הצעה למתן השירותים הכלולים בסל ב' : למחוזות הבאים (יש לסמן את הבחירה

במקום המתאים) ניתן לבחור מחוז אחד או יותר, ע"פ התנאים הבאים :

☐ איסוף ממחוזות תל אביב, ירושלים והדרום.

☐ איסוף ממחוזות חיפה, צפון ומרכז

☐ איסוף ממחוז מרכז בלבד

☐ איסוף ממחוז צפון בלבד

☐ איסוף ממחוז ירושלים בלבד

☐ איסוף ממחוז דרום בלבד

להלן סדר העדיפויות בין המחוזות השונים בהם אנו מעוניינים לתת שירותים בסל ב' (1= הגבוה ביותר)⁶ :

עדיפות						
מחוז	דרום	חיפה	ירושלים	מרכז	צפון	ת"א

14. להלן הצעתינו הכספית כמפורט בטבלאות מטה : (מציע המעוניין להציע הצעה למתן השירותים בסל א'

בלבד – נדרש למלא את הטבלה בסעיף 10.1 בלבד. מציע המעוניין להציע הצעה למתן השירותים בסל ב'

בלבד – נדרש למלא את הטבלאות בסעיף 10.2 בלבד. מציע המעוניין להציע הצעה לשני הסלים , נדרש למלא

את כל הטבלאות בסעיפים 10.1-10.2

10.1 **סל א' - בחלק זה על המציע לנקוב בהנחה המוצעת על ידו מתעריף תקנות הדואר עבור מסירת דואר רגיל**

ללא אישור מסירה מכל סוג המפורט בטבלה :

סוג השירות בדואר רגיל	תעריף קבוע בתקנות	% הנחה מוצע
משלוח דבר דואר רגיל יחידני (עד 50 גר') שלא באמצעות מכונת ביול (לא ממויין)	1.95 ₪	%_____
דבר דואר חריג יחידני עד 200 גר'	3.49	%_____
דבר דואר חריג יחידני מעל 200 גר' ועד 350 גר'	8.19	%_____
דבר דואר חריג יחידני מעל 350 גר' ועד 500 גר'	8.5	%_____
משלוח דבר דואר (חבילה) עד 2 ק"ג	16.1	%_____

⁶ רלוונטי לספקים המעוניינים להציע הצעה לכל המחוזות /לחלקם



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

10.2 סל ב' –

10.2.1 תעריפי דואר רשום עם אישור מסירה אישית עם אישור מסירה

דואר רשום במסירה אישית, למסירה תוך 7 ימי עבודה, אשר סווג בסטטוסי מסירה כ"מסירה מלאה", כ"מסירה חלקית", כ"לא נמסר" בהתאם למפורט בפרק האיפיון למסמכי המכרז: בחלק זה על המציע לנקוב במחיר (לא כולל מע"מ) המוצע על ידו לכל מחוז (בהתאם לתנאים ולמחוזות אותם סימן בסעיף 9) התעריפים המוצעים לא יעלה על התעריף המירבי לפריט הנקוב בטבלה:

הערות	תעריף מוצע בש"ח ללא מע"מ לפריט דואר רשום עם אישור מסירה המסווג כסטטוס מסירה:			תעריפים מירביים בש"ח ללא מע"מ לפריט דואר רשום עם אישור מסירה המסווג כסטטוס מסירה:			מחוז
	"לא נמסר"	"חלקי"	"מלאה"	"לא נמסר"	"חלקי"	"מלאה"	
				10 ₪	15 ₪	25 ₪	דרום
ניתן להציע בשילוב מחוזות צפון ומרכז בלבד				10 ₪	15 ₪	25 ₪	חיפה
				10 ₪	15 ₪	25 ₪	י-ם
				10 ₪	15 ₪	25 ₪	מרכז
				10 ₪	15 ₪	25 ₪	צפון
ניתן להציע בשילוב מחוזות י-ם ודרום בלבד				10 ₪	15 ₪	25 ₪	ת"א

10.2.2 תעריפי דואר דחוף

בחלק זה על המציע לנקוב במחיר (לא כולל מע"מ) המוצע על ידו עבור מסירת דואר דחוף במסירה אישית עם אישור מסירה בהתאם למפורט בפרק האיפיון לכל מחוז (בהתאם לסל/ים להם בחר המציע להציע את הצעתו). התעריף המוצע לא יעלה על התעריף המירבי לפריט הנקוב בטבלה:

הערות	תעריף מוצע בש"ח ללא מע"מ לדואר רגיל	תעריף מירבי בש"ח ללא מע"מ לפריט דואר דחוף	מחוז
		30 ₪	דרום
ניתן להציע בשילוב מחוזות צפון ומרכז בלבד		30 ₪	חיפה
		30 ₪	י-ם
		30 ₪	מרכז
		30 ₪	צפון
ניתן להציע בשילוב מחוזות י-ם ודרום בלבד		30 ₪	ת"א

10.2.3 תעריפי חבילות/ארגזים באר שבע/אילת, אילת/ב"ש (רלוונטי למציעים למחוז דרום בלבד או למציעים

לאשכול מחוזות ת"א, י-ם והדרום)



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

בחלק זה על המציע לנקוב במחיר (לא כולל מע"מ) המוצע על ידו עבור מסירת חבילה/ארגז בהתאם למפורט בפרק האיפיון .

התעריף המוצע לא יעלה על התעריף המירבי לפריט הנקוב בטבלה :

מחוז	תעריף מירבי בש"ח ללא מע"מ לחבילה/ארגז	תעריף מוצע בש"ח ללא מע"מ לדואר רגיל
חבילה/ארגז עד 5 ק"ג	50	
חבילה/ארגז מעל 5 ק"ג	70	

10.2.4 חלק ה' - תעריפי דואר חו"ל (יבוצע על ידי ספק מחוז ירושלים או ע"י ספק אשכול מחוזות ת"א, י-ם וחדרם)

% הנחה מוצע ממחירון חברה למשלוח : _____%

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

נספח ז: תקנות הדואר (תשלומים בעד שירותי החברה לפי סעיף 37(א) ו-(ג) לחוק),
תשס"ח-2007



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

נספח ח': דוגמת חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2016

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת לצורך חוזה זה על ידי מנהל בתי המשפט, סמנכ"ל בכיר תאום, פיקוח, בקרה ורכש מרכזי וחשב מערכת בתי המשפט הרשאים לחתום בשמה.

(להלן: "הממשלה")

מצד אחד

לבין

@@@@" (להלן: "הספק")

מצד שני

59

הואיל והממשלה פרסמה ביום _____ מכרז מס' _____ אשר בו הזמינה הצעות לאספקת _____ והואיל והספק הציע לממשלה את העבודה האמורה בהתאם לתנאי מכרז _____, חוזה זה ונספחיו, וזכה במכרז.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות

המבוא לחוזה זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.1 האמור בהסכם גופו ובנספחיו יפורש על דרך ההרחבה וההשלמה. במידה ולמרות זאת תיוותר סתירה בין

ההסכם גופו לבין שאר מסמכי המכרז המצורפים לו ומסומנים כנספח א' אזי יקבע היועץ המשפטי של

מערכת בתי המשפט את הפרשנות הראויה ליישוב הסתירה.

1.2 חוק הפרשנות התשמ"א - 1981 יחול על הסכם זה כאילו היה חיקוק.

1.3 כותרות הסעיפים הוכנסו כמראי מקום בלבד, ואין להשתמש בהן לשום פרשנות.

1.4 בחוזה זה לרבות המבוא לעיל תהא למונחים הבאים המשמעות המפורטת לצדם במידה וזו מתיישבת עם

תוכן הדברים או הקשרם.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

המשרד/המשרד: הנהלת בתי המשפט באמצעות יחידת הרכש המרכזית

2. ההתקשרות:

2.1 הספק מתחייב לספק _____ והכל בהתאם לתנאי הסכם זה ונספחיו ולשביעות רצונו המלאה של המשרד (להלן: "העבודה" או "השירותים").

2.2 הספק מצהיר כי הוא בעל יכולת מקצועית מתאימה לביצוע העבודה לשביעות רצונו של המשרד.

2.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות להקטין את היקף המכרז ו/או להגדילו מעת לעת, בין אם לפני חתימת ההסכם ובין אם לאחר חתימתו. היקף המכרז יכול שיוגדל ויכול שיוקטן והכל בהתאם לצרכיה ואפשרויותיה התקציביות של מערכת בתי המשפט ולפי חוקי התקציב.

הגדלת היקף ההתקשרות או הקטנתו תיעשה באישור שני מוסמכים להתחייב בשם המשרד בכתב ומראש. הנהלת בתי המשפט לא מתחייבת לרכוש מן הספק כמות מינימאלית או מקסימאלית של שירותים והיא שומרת לעצמה את הזכות לרכוש את השירותים גם מגופים אחרים.

2.4 מועדי מתן השירותים יהיו בהתאם לדרישות הנהלת בתי המשפט שימסרו לספק מעת לעת ובהתאם לתקציבה.

2.5 למשרד נתונה הזכות להביא הסכם זה כולו או חלקו לקיצו בהודעה מוקדמת של 30 יום לספק. נתנה הודעה כאמור, יפוג תוקפו של ההסכם, או של חלקו, לגביו ניתנה הודעה כאמור, וזאת בתום תקופת ההודעה המוקדמת.

2.6 המשרד לא יהיה חייב לפצות ו/או לשפות את הספק ו/או לשלם לו תשלום כלשהו עקב הבאת ההסכם לקיצו וגם לא לשלם לספק עבור יתרת ההסכם שלא בוצעה.

תקופת החוזה – תוקף החוזה מיום _____ ועד ה- _____

המשרד רשאי להאריך תקופה זו, בהודעה לספק 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הנקובה לתקופות נוספות ובתנאי שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על 5 שנים לכל היותר.

2.7 הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה הזכות לבטל את המכרז או ההתקשרות מכוחו בכל עת ומכל טעם (לרבות אי אישור חוק התקציב, שינוי תוכנית העבודה וכו') ולספק לא תהא כל טענה בעניין.

2.8 המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה – ביחס לכל רכיביו של המכרז, לחלקיו או לפריטים מוגדרים ממנו, בין שהם ניתנים לפיצול ולהפרדה ובין שאינם ניתנים לפיצול ולהפרדה – אם מייד עם קבלת ההצעה, אם במהלך ההתקשרות, אם לאלתר ואם לאחר מתן שהות לספק להתארגן או לתקן את הטעון ארגון או תיקון, אם אגב חיוב הספק בנשיאה בעלויות הפסקת ההתקשרות או הפיצול ואם אגב נשיאה בעלויות. המשרד שומר לעצמו את הזכות למסור רכיב מרכיבי ההתקשרות שפוצלו כאמור למי שיימצא מתאים על-ידיו או למי שיבחר לכך, לפי מיטב שיקול דעתו של המשרד, ולספק לא תהיה כל טענה בעניין.

3. תנאי עבודה



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

3.1 למרות אישור הנהלת בתי המשפט יהיה הספק אחראי לאיכות השירות, על פי הדינים החלים עליו כמספק

3.2 הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה הזכות להעביר את ביצוע כל מתן השירות לספק אחר באם ימצא כי הספק לא עומד בתנאי המכרז וכן במקרים אחרים כפי שימצא המשרד לנכון.

4. התמורה

4.1 סה"כ התמורה המקסימאלית שתשולם לספק בגין תקופת החוזה לא תעלה על _____ ₪ כולל מע"מ.

אין בסכום זה להוות תחייבות לתשלום מינימאלי כלשהו. התשלום יבוצע ע"פ הביצוע בפועל, ובהתאם למחירים כמפורט המחיר הזוכה המצורפת כנספח לחוזה זה.

4.2 הצמדה :

סל התעריפים בהם יזכה הספק יוצמדו כמפורט להלן :

תעריפי השירותים סל א' - במידה ובמהלך תקופת ההתקשרות יעודכנו תעריפי דואר ישראל עבור שירותי דואר תתקן הנהלת בתי המשפט את התמורה שתשולם לזוכה עבור מתן השירותים כך שהתמורה שתשולם תחושב על ידי הפחתת אחוז ההנחה שהגיש במסגרת הצעתו למכרז מהתעריפים החדשים.

תעריפי השירותים בסל ב' -

בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת, תעריפי המחירים המוצעים יוצמדו לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

לאחר 18 חודשים ההצמדה בסעיף זה תהיה בגובה של 100% למדד המחירים לצרכן, מדי חצי שנה (מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה. "מדד בסיס" – המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הגשת ההצעה, "מדד ידוע" – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון. "השינוי במדד" – ההפרש בין המדד הידוע למדד הבסיס)

יודגש כי על פי הנחיות החשב הכללי במשרד האוצר ב- 18 החודשים הראשונים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, וזאת בתנאי שמדד המחירים לצרכן לא יעלה בתקופה זו על 4%. אם במהלך 18 החודשים הראשונים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו עלה על 4% מהמועד האחרון להגשת הצעות, תיעשה התאמה לשינויים בהתבסס על המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4%.

כל הגדלה של התמורה המקסימאלית תחייב אישור של חשב המשרד ומורשה חתימה נוסף מטעם המשרד.

חשבוניות שיוגשו ע"י הספק יועברו לבדיקה אצל נציג היחידה המקצועית בהנהלת בתי המשפט ולאחר מכן יועברו ליחידת הרכש המרכזית להקלדתן והעברתן לחשבות המשרד.

5. ערבות



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

לשם הבטחת מילוי כל חיוביו על פי חוזה זה, ימציא הספק לחשב הנהלת בתי המשפט במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית צמודה במלואה למדד בסכום של _____ ש"ח כולל מע"מ שתוקפה עד 90 יום לאחר תום תקופת החוזה (להלן: "הערבות").

מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומזכויות המשרד לפי סעיפי החוזה, בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו תהיה רשאית הממשלה, לאחר שנתנה לספק הודעה מוקדמת של 10 ימים והזדמנות לתקן את הטעון תיקון, לממש את הערבות, כולה או מקצתה, כפיצוי מוסכם. זאת מבלי לגרוע מכל תרופה לה היא תהיה זכאית על פי כל דין או הסכם, ומבלי שיהיה עליה להוכיח כי נגרם לה נזק כלשהו.

5.1 אין בגובה הערבות כדי לשמש תקרה או הגבלה להתחייבויות הספק או לחובותיו כלפי המשרד.

5.2 מימשה הממשלה את הערבות כאמור, חלקה או מקצתה, ימציא הספק ערבות חדשה בגובה הערבות שמומשה ובאותם תנאים.

6. אחריות

6.1 מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה, הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את הממשלה, בגין כל סכום שתחויב בו, וכל הוצאה שתגרם לה, לרבות שכ"ט עו"ד, עקב כל נזק גוף או רכוש שיגרם לצד ג' או לממשלה, או לפועלים מטעמה או למאן דהוא, עקב מעשה או מחדל של הספק, בין אם באופן בלעדי ובין אם ביחד עם אחרים או של קבלני המשנה הפועלים מטעמו, הקשורים במישרין או בעקיפין בפעולותיהם על פי הסכם זה.

6.2 הספק פוטר את הממשלה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן לגוף ו/או רכוש שיגרם לו ו/או למי מן הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה או למאן דהוא עקב מעשה או מחדל הקשורים במישרין ו/או בעקיפין בפעולותיהם על פי הסכם זה. הספק ישפה ו/או יפצה את הממשלה בגין כל סכום שתחויב וכל הוצאה שתיגרם לה עקב נזק כאמור.

7. קיזוז וקנסות

7.1 מבלי לפגוע בזכויות הממשלה על פי חוזה זה, תהיה הממשלה זכאית לקזז מכל סכום המגיע לספק מן הממשלה, סכומים המגיעים לה מן הספק על פי הסכם זה בהתאם לטבלה כאמור בסעיף 2.6.4 למכרז.

8. סודיות

8.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר בכל דרך שהיא לכל אדם ידיעה כלשהי שהגיעה אליו אגב או בקשר להסכם זה.

8.2 הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977. חובת הסודיות לא תחול על ידיעות שהסכם זה מתיר או מחייב את גילויין.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

9. יחסי עובד מעביד

- 9.1 למען הסר ספק, יודגש כי הספק עצמאי ואין בינו לבין הממשלה, או בין הפועלים מטעמו לבין הממשלה יחסי עובד-מעביד.
- 9.2 על הספק בלבד יחולו כל תשלום או כל חובה אחרת שהוא חב בה לפועלים מטעמו, על פי כל דין, הסכם או נוהג, והוא מתחייב בזאת לקיים כל חובה או תשלום אשר חלים עליו כאמור.
- 9.3 למען הסר ספק, על הספק בלבד תחול כל האחריות לגבי כל תביעה של הפועלים מטעמו הנובעות מיחסיו עימם.

10. אחריות לפעולות קבלני משנה

- 10.1 הספק מתחייב להביא לידיעת קבלני המשנה שיפעלו מטעמו את הוראות הסכם זה והוא יהיה אחראי לכל פעולות קבלני המשנה ובמיוחד לכך שכל פעולותיהם יהיו בהתאם להסכם זה.
- 10.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי ספק המשנה תיחשב כהפרה שבוצעה על ידי הספק, ולממשלה יעמדו כנגד הספק כל הזכויות או התרופות הקיימות לה על פי כל דין או הסכם בעקבות ההפרה.
- 10.3 למען הסר ספק, על הספק בלבד תחול כל האחריות לגבי כל תביעה של הפועלים מטעמו הנובעות מיחסיו עימם.

63

11. אי ויתור על זכויות

אי שימוש על ידי הממשלה בכל זכות מזכויותיה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא יחשב בשום צורה כויתור מצד הממשלה על זכות כאמור, אלא אם נעשה במפורש ובכתב.

12. המחאת זכויות

הספק מתחייב שלא להמחות, או להעביר בכל דרך אחרת, לאדם אחר את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן.

13. הסעיפים שלהלן הינם מעיקרי חוזה זה והפרתם תיחשב כהפרה יסודית: 2,3,5,6,8,12.

14. הודעות

כל ההודעות לפי חוזה זה שיש ליתן אותן בכתב, ישלחו בדואר רשום ובהישלחן כך, יחשבו כאילו הגיעו לתעודתן בחלוף 72 שעות מעת דיוורן כיאות, אלא אם הוכח כי לא הגיעו לתעודתן.

15. כתובת הצדדים

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן:

הממשלה: הנהלת בתי המשפט, רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

הספק:

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנקובים בראש חוזה זה.

הממשלה:

סמנכ"ל בכיר תאום בקרה ורכש

חשבת בתי המשפט

מנהל בתי המשפט

הספק:



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

נספח ט': חלקים חסויים בהצעה

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד : הנהלת בתי המשפט

א.ג.נ.,

הנדון : חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי ו/או מקצועי :

65

ידוע ומוסכם עלי, כי ועדת המכרזים בהנהלת בתי המשפט מוסמכת להחליט בעניין זה, עפ"י שיקול דעתה.

חתימת המציע :

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

נספח י': פרטי המציע

יש למלא בכתב ברור/להדפיס על גבי דף לוגו חברה

המציע	מס' עוסק מורשה	מס במקור
כתובת	מס' טלפון	מס' פקס
שם איש הקשר	@ E MAIL	מס' נייד



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

נספח י"א: נוסח כתב ערבות ביצוע

נוסח כתב ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס _____

לכבוד

הנדון: ערבות ביצוע מס' _____

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז _____ עבור בית משפט _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____, אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לשם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק _____, מספר הסניף _____, כתובת _____

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

נספח י"ב: נוסח כתב ערבות מציע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____)

שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חווזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב, מבלי שתהיו

חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם,

או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, אינה ניתנת להעברה או להסבה.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

(*) אם נדרשת ערבות צמודה





הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

נספח י"ד: רשימת אתרי הנהלת בתי המשפט

מחוז	אתר	כתובת
דרום	בימ"ש שלום אילת	דרך יותם, 3
	בימ"ש שלום אשדוד	מורדי הגיטאות, 4
	בימ"ש שלום אשקלון	בן-גוריון, 19
	בימ"ש שלום דימונה	ככר דנמרק
	בימ"ש שלום קרית-גת	חשוון, 12
	בימ"ש המחוזי ב"ש	התקווה, 6
	בימ"ש השלום ב"ש	
	ביה"ד האזורי לעבודה ב"ש	
חיפה	בימ"ש שלום חדרה	הילל יפה, 7
	בימ"ש שלום עכו	יהושפט, 15
	בימ"ש שלום קרית	ק. ביאליק, דרך עכו. 192
	בימ"ש המחוזי חיפה	פליים, 12
	בימ"ש השלום חיפה	
	ביה"ד האזורי לעבודה חיפה	
י-ם	ביה"ד האזורי י-ם	בית הדפוס, 20 בנין דונה
	בימ"ש בית השנהב	בית הדפוס 12
	בימ"ש מחוזי י-ם	צלמח אדין, 40
	בימ"ש עליון	שערי משפט
	בימ"ש שלום ירושלים	חשין, 6
	בית הדין הארצי	קרן היסוד, 20, ירושלים
	משרדי הנהלה ירושלים	כנפי נשרים, 22
	משרדי אגף הביטחון	נוף קדומים 1, מכבים
	בימ"ש מחוזי מרכז	שדרות הציונות 3, לוד
	בימ"ש שלום אזרחי כ"ס	התחנה 5, כפ"ס
	בימ"ש שלום פלילי כ"ס	צ'רניחובסקי, 14, כפ"ס
מרכז	בימ"ש שלום נתניה	הרצל, 57
	בימ"ש שלום פ"ת	בזל 1
	בימ"ש שלום ראשלי"צ	גלילי, 5
	בימ"ש שלום רחובות	רוז'נסקי, 9
	בימ"ש שלום רמלה	ויצמן, 3
	בימ"ש שלום טבריה	דרך הציונות 1
	בימ"ש שלום קרית שמונה	ככר צהל, מרכז רסקו 1
	בימ"ש שלום צפת	הר כנען בנין המשטרה
	בימ"ש שלום בית שאן	שאול המלך 1 בית שאן
	בימ"ש שלום עפולה	מנחם 42 עפולה
צפון	בימ"ש שלום קצרין	
	בימ"ש שלום מסעדה	
	בימ"ש המחוזי נצרת	קרית יצחק רבין
	בימ"ש השלום נצרת	
	ביה"ד האזורי לעבודה נצרת	
	בימ"ש שלום הרצליה	בן גוריון, 31 הרצליה
	ביה"ד האזורי לעבודה ת"א	שוקן, 25 תל אביב
	בימ"ש המחוזי ת"א	ויצמן, 1 ת"א
	בימ"ש השלום ת"א	
	בימ"ש לענייני משפחה ת"א	
ת"א		



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

נספח ט"ו: היתרים רלוונטיים ממשרד התקשורת



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

נספח ט"ז: שאלון שביעות רצון לקוחות

יש להקיף את המספר המהווה את הערכת הלקוח לגבי הקריטריונים הבאים:

1. עמידה בתנאי ההתקשרות: באיזו מידה עמד המציע בדרישות תנאי ההתקשרות עמו?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

2. באיזו מידה עמד המציע בלוחות הזמנים וביעדים שנקבעו במסגרת ההתקשרות עמו?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

3. מה מידת הערכתך לגבי יכולותיו של המציע בתחום של מניעת אובדן של פריט הדיור או מניעת נזק לתכולתו בתהליך איסוף/מיון/מסירתו?

1	2	3	4	5
יכולת נמוכה מאוד	יכולת נמוכה	יכולת בינונית	יכולת גבוהה	יכולת גבוהה מאוד

4. אנה דרג את שביעות רצונך מאיכות מערך ההפצה של המציע.

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

5. האם למציע ממשקים לדיווח של הנתונים המבוקשים על ידי הלקוח? אם כן, אנה דרג את שביעות רצונך ממשקים אלה (אם אין ממשקים, השאלה לא תובא בחשבון לצורך חישוב הציון).

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

6. האם המציע נתן מענה לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו באופן יעיל ומהיר (טיפול באובדן, עיכובים במשלוח וכו')?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

7. האם המציע היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמא: בקשות לשיפורים, שינויים, מענה למקרים דחופים או דיווחים)? האם המציע נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

8. האם היית ממליץ להתקשר עם המציע למתן שירותי דיור?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 69/16 – מתן שירותי דיזור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט